

POLICY – SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE



Consensus
MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Antagen 2020-12-03

Policy för systematiskt arbetsmiljöarbete

1. Samtliga styrelsemedlemmar och handläggare har ett gemensamt ansvar att rapportera brister i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
2. Ett skyddsombud utses av de heltidsarvoderade på kåren. KO och VKO har inte rösträtt och kan inte heller själva vara skyddsombud.
3. Skyddsombudet väljs varje verksamhetsår och kan väljas om för fler perioder.
4. Skyddsombudet kan misstroendeförklaras och bytas ut av styrelsen genom absolut majoritetsbeslut.
5. Skyddsombudet har flera funktioner och ska:
 - a. Anskaffa sig grundläggande kunskaper om arbetsmiljö.
 - b. Delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet på kåren.
 - c. Vara en kontaktperson för frågor rörande den inre arbetsmiljön för kårarbetare, till skillnad från det centrala arbetsmiljöombudet för studenter.
 - d. Kontinuerligt vara uppmärksam på brister i arbetsmiljön.
6. Brister i arbetsmiljön ska rapporteras till skyddsombudet eller presidiet.
7. Skyddsombudet har regelbundna möten med det egna presidiet minst en gång i månaden samt om någon av parterna ser behov för det.
8. Mötena mellan skyddsombudet och presidiet ska behandla den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Detta inkluderar frågor som arbetsbelastning eller konflikter inom gruppen.
9. Om ett möte mellan skyddsombudet och presidiet ställs in ska ett nytt mötesdatum fastställas omgående inom fem arbetsdagar från det ursprungliga mötet.
10. Allvarliga brister ska uppmärksammas och om möjligt åtgärdas omgående. Om ett extra möte mellan skyddsombudet och presidiet krävs ska detta genomföras inom tre arbetsdagar från att bristen uppmärksammas.
11. Om en risk identifieras ska den behandlas enligt följande steg:
 - a. Undersöka
 - b. Riskbedöma
 - c. Åtgärda
 - d. Följa upp
12. En riskbedömning ska graderas efter allvarlighetsgrad:
 - a. Allvarlig, ska åtgärdas omgående
 - b. Mindre allvarlig, åtgärd ska planeras och dokumenteras i handlingsplanen
 - c. Inte allvarlig, behöver inte åtgärdas



13. Alla risker och brister ska dokumenteras och föras in i handlingsplanen med planerad åtgärd och tydligt ange hur, när och av vem den ska utföras.

Handlingsplanen följs upp under varje ordinärt möte mellan skyddsombudet och presidiet.

