

# POLICY – SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE



**Consensus**  
MEDICINSKA FAKULTETENS  
STUDENTKÅR

Antagen 2020-12-03

Reviderad 2022-03-17

# Policy för systematiskt arbetsmiljöarbete

1. Samtliga styrelsemedlemmar och handläggare har ett gemensamt ansvar att rapportera brister i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
2. Ett skyddsombud utses av Consensus styrelse
3. Skyddsombudet väljs varje verksamhetsår och kan väljas om för fler perioder.
4. Skyddsombudet kan misstroendeförklaras och bytas ut av styrelsen genom absolut majoritetsbeslut.
5. Skyddsombudet har flera funktioner och ska:
  - a. Anskaffa sig grundläggande kunskaper om arbetsmiljö.
  - b. Delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet på kåren.
  - c. Vara en kontaktperson för frågor rörande den inre arbetsmiljön för kårarbetare, till skillnad från det centrala arbetsmiljöombudet för studenter.
  - d. Kontinuerligt vara uppmärksam på brister i arbetsmiljön.
6. Brister i arbetsmiljön ska rapporteras till skyddsombudet.
7. Skyddsombudet ska behandla brister som rör den fysiska organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Detta inkluderar frågor som arbetsbelastning och konflikter inom gruppen.
8. Skyddsombudet ska kontinuerligt föra dialog med styrelsen kring Consensus arbetsmiljöarbete och lyfta aktiva handlingsplaner till diskussion vid minst fyra styrelsemöten per verksamhetsår.
9. Allvarliga brister ska uppmärksammas och om möjligt åtgärdas omgående. En handlingsplan ska etableras inom tre arbetsdagar från att bristen uppmärksammas och lyftas på nästkommande styrelsemöte.
10. Om en risk identifieras ska den behandlas enligt följande steg:
  - a. Undersöka
  - b. Riskbedöma
  - c. Åtgärda
  - d. Följa upp
11. En riskbedömning ska graderas efter allvarlighetsgrad:
  - a. Allvarlig, ska åtgärdas omgående
  - b. Mindre allvarlig, åtgärd ska planeras och dokumenteras i handlingsplanen
  - c. Inte allvarlig, behöver inte åtgärdas
12. Alla risker och brister ska dokumenteras och föras in i handlingsplanen med planerad åtgärd och tydligt ange hur, när och av vem den ska utföras. Handlingsplanen följs upp under efterföljande styrelsemöte där det systematiska arbetsmiljöarbetet diskuteras.