



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS STUDENTKÅR

Handbok för studentrepresentanter



LUST

Innehåll

Innehåll.....	2
Vad är en studentrepresentant?.....	3
Möjlighet till att vara representant.....	3
Förpliktelser.....	3
Återrapportering.....	3
Ersättning.....	3
Prolongering.....	4
Kårerna.....	4
Kårens ansvar.....	4
Att vara studentrepresentant hos Consensus - Medicinska fakultetens studentkår.....	4
Åtaganden.....	4
Representation av medlemmarna.....	4
Återrapportering.....	5
Kontaktpersoner i kåren.....	5
Consensus:.....	5
LinTek:.....	5
StuFF:.....	5
Linköpings Universitet.....	6
Universitetet som myndighet.....	6
LiU:s interna dokument.....	6
LiU:s riktlinjer för studentinflytande.....	6
Studenternas rättigheter.....	6
Medicinska fakultetens mötesforum.....	7
Ordlista.....	8
Kårer.....	8
Fakultet och område.....	8
Institutioner.....	8
Titlar.....	9
Sammanträdesordlista.....	9
Begrepp.....	11

Vad är en studentrepresentant?

En studentrepresentant är en student eller doktorand som går på möten med universitetet för att föra fram studenternas åsikter. Som studentrepresentant har du möjlighet att påverka din utbildning. Du kommer att ha möjligheten att representera dig själv, dina kursare och din studentkår i de möten du går på.

Möjlighet till att vara representant

Alla studenter som är medlem i en kår kan bli studentrepresentanter. Det kåren kräver är att du är medlem. Du kan vara representant i hur många forum du vill.

Förpliktelser

Det ansvar du kommer att ha är främst att du uppfyller avtalet som du har skrivit under med kåren. Som studentrepresentant ska du

- Gå på möten i forumet där du är tillsatt
- Informera om du inte kan delta på mötet till mötesansvarig/sekreterare.
- Kolla din LiU-mail regelbundet
- Informera när du inte längre vill fortsätta vara studentrepresentant.

Det är också bra om du informerar dina medstudenter att du är studentrepresentant, berättar för dem vad ni diskuterar och ta emot input från dem.

Återrapportering

Kårerna har olika system för återrapportering. I avtalet du skriver med din kår finns det information om hur de vill ha in rapporter från möten.

Ersättning

Vissa uppdrag ger rätt till arvode. Följande mötesforum är arvoderade:

- Universitetsstyrelsen
- Disciplinnämnden
- Fakultetsstyrelsen och styrelsen för Utbildningsvetenskap
- Fakulteternas nämnder, såsom kursplanenämnder, forskarutbildningsnämnder, anställningsnämnder, internationaliseringsnämnder (UV), programnämnder (TekFak), utbildningsnämnden (MedFak)

Prolongering

Doktorandrepresentanter har rätt till prolongering när de deltar på möten. Forumen som är arvoderade ger också rätt till prolongering. För övriga mötesforum fastställs prolongeringen av HR-direktören i samråd med studentkåren och forumansvariga.

Kårerna

Kårens ansvar

Kårerna har som kår ett huvudsyfte och det är

"Bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan." 4 kap. 9§ HF, Lag (2009:766)

Kåren har ensamrätt att tillsätta studentrepresentanter.

"En studentkår vid en högskola får utse sådana ledamöter i styrelsen som studenterna enligt 2 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) har rätt att utse. En studentkår vid en högskola får också utse och entlediga sådana representanter som avses i 2 kap. 7 § HL." 7§ Studentkårsförordning, Förordning (2016:748)

Då studentkåren delegerar rätten att tillsätta representanter till sina sektioner används begreppen ämnes- och klassrepresentant.

Att vara studentrepresentant hos Consensus - Medicinska fakultetens studentkår

Åtaganden

I avtalet som skrivs mellan studentrepresentantsansvarig och studentrepresentanten står samtliga åtaganden för Consensus respektive studentrepresentanter. Om det skulle uppstå några problem eller om du har några frågor angående uppdraget, tveka inte att kontakta studentrepresentantsansvarig på sra@consensus.liu.se.



Consensus
MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Representation av medlemmarna

Som studentrepresentant är det inte enbart din egen åsikt som du representerar utan alla medlemmar i studentkåren (§8 SFS 2010:1776). Det är ditt ansvar att göra dig införstådd med vad studenterna önskar. På Consensus hemsida hittar du stor andel av den information som behövs i styrdokument såsom Consensus åsiktsdokument, policys, FUM-protokoll, stadgar m.m. Alla dokument hittar du på: <https://www.consensus.liu.se/om-karen/styrdokument>

Återrapportering

Som studentrepresentant har du ett ansvar för att rapportera vad som beslutas och/eller diskuteras i det forum du är del av. Syftet med återrapportering är att Consensus ska kunna få en överblick över vad som händer och därmed se eventuella insatser som behöver göras för att stärka studentinflytandet. I Consensus sker denna återrapportering till Consensus Studentrepresentantansvarige halvårsvis. Då kommer ett formulär skickas till dig med frågor om hur samarbetet fungerar i respektive forum samt vad som har diskuterats på respektive möte. Mellan dessa rapporteringar bör du som studentrepresentant anteckna de möten du närvarar på. Om du har frågor/tankar om ämnen som diskuteras och vill diskutera frågan vidare är det bara att höra av dig till kårens Studentrepresentantansvarige eller någon av våra heltidare.

Kontaktpersoner i kåren

Kårerna har ett övergripande ansvar över utbildning och arbetsmiljö för alla studenter på LiU. Du som studentrepresentant har en kontaktperson i kåren som du kan vända dig till vid behov av hjälp eller om du har frågor om ditt uppdrag.

Consensus:

Studentrepresentantansvarig (SRA)

- SRAs ansvar är att löpande arbeta med rekrytering och tillsättande av studentrepresentanter på MedFak.
- Kontakt: sra@consensus.liu.se / uu@consensus.liu.se

LinTek:

UAs, Utbildningsansvarig med studeranderepresentant ansvar: UAs ansvarar över studentrepresentanter på TekFak. Kontakt: uas@lintek.liu.se

StuFF:

VKI, vice kårordförande med internt ansvar. VKI har ansvar för studentrepresentanter på FilFak och UV. Kontakt: yki@stuff.liu.se

Linköpings Universitet

Universitetet som myndighet

Universitetet är en myndighet som har ett antal åtaganden som måste uppfyllas.

LiU:s interna dokument

Utöver detta så har LiU egna riktlinjer och regeldokument som fastställer vad studenterna kan förvänta sig av att vara representanter.

LiU:s riktlinjer för studentinflytande

LiU har ett internt dokument med riktlinjer för hur studenterna ska kunna utöva inflytande. Det står bland annat att:

- Studentrepresentanter är en student eller doktorand som är utsedd av studentkåren för att företräda studenterna.
- De forum där studentrepresentanter har rätt till inflytande är exempelvis råd, styrelse, nämnd, arbetsgrupp, styrgrupp, eller motsvarande.
- Ordförande för respektive organ ansvarar för att nya studentrepresentanter får en introduktion till organets funktion, verksamhet, arbetssätt och uppdragets omfattning.
- Mötena i största möjliga mån ska förläggas på en tid när studenten kan närvara.
- Universitet ska när praktiskt möjligt vara behjälplig med att möjliggöra för icke-svensktalande studenter och doktorander att delta på möten.

Studenternas rättigheter

Det kan vara bra att ha en förståelse kring detta och kunskap om var en kan hitta information. Studenters rättigheter regleras framförallt av Högskoleförordningen (HF) och Högskolelagen (HL).

Rätten att vara lite överallt

*"Studenterna har rätt att vara representerade
när beslut fattas eller beredning sker som har
betydelse för utbildningen eller studenternas
situation"*

2 kap. 7 § HL, Lag (2016:744)

Kvalitén

*“Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet
för högskolornas personal och studenterna.”*

4§ HL, Lag (2013:119)

Rätt till att påverka utbildningen

*“Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över
utbildningen vid högskolorna. Högskolorna skall
verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet
med att vidareutveckla utbildningen.”*

2 kap 4a § HL, Lag (2000:260)

Medicinska fakultetens mötesforum

Nedan visas de mötesforum som finns på MedFak samt några av deras mötesfrekvenser samt möteslängder.

Forum	Mötesfrekvens (kan variera)	Möteslängd
Arbetsgrupp forskarlinjen		
Biblioteksrådet US		
Clinicums styrgrupp		
Clinicum samverkansgrupp - Simulering och färdighetsträning	2ggr/termin	1,5h
Clinicum samverkansgrupp - Visualisering och laborativa moment	2ggr/termin	1,5h
Fakultetsstyrelsen		
International affairs team IAT		
Utbildnings- och kompetensrådet (UKR)		
Kompetensrådets arbetsgrupp för Läk		
Kompetensrådets arbetsgrupp för SSK		
Kompetensrådets arbetsgrupp för AT,FT,LOG,BMA		

Kompetensrådets arbetsgrupp för spec. ssk	2ggr/termin	1,5h
Medfak - Ledningsråd	En gång per månad	2-4h
MedFak - Lokalforum	2ggr/termin	2h
Rådet för hälso- och sjukvårdsutveckling		
Studiesociala kommittén LÄK	1gång/termin	1,5h
Studieortsråd Jönköping Läkarprogrammet		
Studieortsråd Kalmar Läkarprogrammet	3ggr/termin	1h
Studieortsråd Linköping Läkarprogrammet	2ggr/termin	1,5h
Studieortsråd Norrköping Läkarprogrammet		
Universitetssjukvårdskommittén - USK		
Utbildningsnämnden MedFak (UN-M)		
Utbildnings- och kursplanekommittén (UKK)	En gång per månad	1-4h
VFU-rådet		
Programutskott för samtliga utbildningar	LÄK: 2ggr/termin BMA: 8ggr/läsår BioMed, kandidat: 3ggr/termin LOG: 2ggr/termin AT: 3ggr/termin Masterprogrammet i medicinsk vetenskap: 6 digitala möten /termin Masterprogrammet i genetisk vägledning: 2ggr/termin Spec. SSK och Barnmorska: 2ggr/termin SSKN/SSKL: Uppgifter	LÄK: 2h BMA: 1,5h BioMed: 2h LOG: 1,5h AT: 3h Masterprogrammet i medicinsk vetenskap: 2h Masterprogrammet i genetisk vägledning: 2h Spec. SSK och barnmorska: 1,5h SSKN/SSKL: Uppgifter saknas FT: 2h

	saknas FT: 2-3ggr/termin	
--	-----------------------------	--

Ordlista

Kårer

StuFF	Studentkåren för utbildningsvetenskap och filosofisk fakultet vid Linköpings universitet
Consensus	Medicinska fakultetens studentkår
LinTek	Linköpings teknologers studentkår

Fakultet och område

FilFak	Filosofiska fakulteten
UV	Området för utbildningsvetenskap
TekFak	Tekniska fakulteten
MedFak	Medicinska fakulteten

Institutioner

IBL	Institutionen för beteendevetenskap och lärande
IKOS	Institutionen för kultur och samhälle
TEMA	Institutionen för Tema
IEI	Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling
IDA	Institutionen för datavetenskap
MAI	Matematiska institutionen
IFM	Institutionen för fysik, kemi och biologi
ISY	Institutionen för systemteknik
ITN	Institutionen för teknik och naturvetenskap
IMT	Institutionen för medicinsk teknik
BKV	Institutionen för biomedicinska och kliniska vetenskaper
HMV	Institutionen för hälsa, medicin och vård

Titlar

Rektor	LiUs högsta chef. Utsedd av regeringen.
Prorektor	Ställföreträdare för rektor. Utses av universitetsstyrelsen.
Vicerektor	Ersätter rektor i olika sammanhang. På LiU finns en vicerektor för forskning och en för samverkan och campusutveckling.
Dekan	Chef för en fakultet
Prodekan	Ställföreträdare för dekanen. Det finns en prodekan för forskning och en för utbildning vid varje fakultet.
Prefekt	Chef för en institution
Proprefekt	Ställföreträdare för prefekt
Studierektor	Finns på respektive avdelning på institutionerna. Ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av kurser. Samt kursernas personal (såsom examinatorer, kursledare osv)
Adjunkt	lärare på universitet eller högskola
Lektor	lärare på universitet eller högskola som har doktorerat
Docent	Lärare som forskat på heltid efter avlagd doktorsexamen

Sammanträdesordlista

Acklamation	Beslutet genom ja-rop.
Adjungering	Att låta någon utomstående delta vid ett möte.
Ajournering	Paus i mötet.
Beredning	Framtagande av faktaunderlag i en fråga, som sedan diskuteras bland ledamöterna.
Beslutsmässig	Ett organ är beslutsmässigt när det uppfyller stadgarnas krav för hur många av ledamöterna som måste finnas närvarande för att man ska kunna fatta beslut.
Bordläggning	Beslutet skjuts upp till nästa sammanträde. Exempelvis kan man bordlägga ett valärende där det inte finns någon kandidat till den aktuella posten.

Dagordning + Föredragningslista	Talar om vilken nämnd/styrelse som ska sammanträda, plats och tid, samt en lista över de ärenden som ska tas upp vid sammanträdet.
Delegation	Överflyttning av beslutanderätt. En nämnd kan till exempel överlåta på en anställd att bestämma vissa saker.
Föredragande	Den som redogör för ett ärende och ger förslag till beslut.
Interpellation	En skriftlig fråga från en ledamot till ordföranden i en nämnd. Svaret ska också vara skriftligt och tas upp vid ett senare sammanträde.
Justering	Ett protokoll ska alltid justeras. En eller flera av ledamöterna utses att justera, det vill säga intyga att protokollet stämmer med vad som hände under sammanträdet genom att signera protokollet. Detta är alltså ett slutligt godkännande av hur protokollet ska formuleras. Beslut träder i kraft först då protokollet justerats.
Jäv	Kan uppstå om någon av ledamöterna eller en närstående till ledamoten är personligen berörd av ett ärende och ledamoten därmed inte bedöms vara tillräckligt objektiv. Om så är fallet får hen lämna rummet när ärendet behandlas.
Kallelse	Skickas vanligen till en nämndens ledamöter cirka en vecka före sammanträdet. I kallelsen talas om var och när sammanträdet äger rum. Vanligtvis skickas en föredragningslista som talar om vilka ärenden som ska behandlas ut tillsammans med kallelsen.
Omedelbar justering	När styrelsen eller nämnden inte anser sig kunna vänta på att protokollet ska hinna justeras enligt ovan kan man fatta beslut om att en punkt är omedelbart justerad och därmed giltig.
Propositionsordning	Det sätt som ordföranden lägger fram förslag till omröstning på. Om det finns mer än två förslag till beslut i ett ärende kan det ha stor betydelse i vilken ordning förslagen ställs mot varandra. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.
Protokoll	Skriftlig redogörelse, över vilka som deltagit och för vad som förekommit och beslutats vid sammanträdet.
Protokolls - anteckning	När en ledamot vill ha en särskild förklaring av exempelvis sitt eget agerande eller någon anmärkning tagen till protokollet. Lämnas oftast in skriftligen.

Reservation	Då en ledamot anmäler att hen är emot det beslut som organet fattat. Eventuella reservationer ska alltid tas till protokollet. Det kan i många fall tas som ett mycket starkt avstånd från organets fattning men inte alltid. Om du är osäker så kan du höra med ordförande om hur hen känner sig till agerandet.
Suppleant	En suppleant är en person som valts att vid frånvaro eller frånfalle ersätta en ordinarie ledamot av en styrelse och nämnd.
Votering	Omröstning (med rösträkning). Om någon begär votering ska rösterna räknas och tas med i protokollet.
Yrkande	Att göra ett yrkande innebär att en ledamot vill ha till stånd en ändring i huvudförslaget. Ett yrkande är alltså ett förslag till beslut. Formella yrkanden kan vara begäran om ajournering, bordläggning med mera. Materiella yrkanden avser ställningstagande i sakfrågor, till exempel bifall eller avslag.

Begrepp

Studentrepresentanter	Både doktorander och studenter. Står det explicit doktorandrepresentant gäller det enbart doktorander. Studentrepresentanter är tillsatta av studentkårerna.
Ämnes- och klassrepresentant	Representanter tillsatta av sektionerna
TekFak	Tekniska Fakulteten
FilFak	Filosofiska Fakulteten
MedFak	Medicinska Fakulteten