

AVTAL MELLAN CONSENSUS OCH X-SEKTIONEN



Consensus
MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Verksamhetsåret 25/26

Avtalet syftar till att reglera och tydliggöra ansvarsområden och skyldigheter för Consensus och X-sektionen gällande övergripande samverkan, arbetsmiljö- och utbildningsbevakning, mottagningsverksamhet samt ekonomi.

Innehåll

1. Syfte och giltighet	3
2. Övergripande samverkan	4
3. Arbetsmiljö	6
4. Utbildning	8
5. Mottagningsverksamhet	10
6. Synliggörande av sektion och kår	13
7. Medlemskap	15
8. CARMA	16
9. Ekonomi	18
10. Lista över datum i sektionsavtalet	21



1. Syfte och giltighet

Avtalet syftar till att reglera och tydliggöra de ansvarsområden och skyldigheter som Consensus och X-sektionen har gentemot varandra. Avtalet innefattar skyldigheter gällande övergripande samverkan, arbetsmiljö- och utbildningsbevakning, mottagningsverksamhet samt ekonomi. Om sektionen inte uppfyller de åtaganden som avtalats i detta sektionsavtal har kårstyrelsen rätt att minska utbetalningen av avtalsreglerad sektionersättning. Kårstyrelsen gör i varje enskilt fall en bedömning före beslut. För mer detaljerad information om fakturering av avtalsreglerad sektionersättning, se senare avsnitt "Ekonomi". Hantering av avtalets utformning samt tvist om utbetalning av avtalsreglerad sektionersättning behandlas i Consensus stadga (Consensus stadga, kap. 11 §5).

Detta avtal signeras av vardera part. Consensus ansvarar för att skicka ut dokument för digital signering. Om digital signering ej är möjligt ska avtalet signeras fysiskt, avtalet skannas därefter in av Consensus och det fysiska exemplaret finns på Consensus kontor. Vid tvist om avtalets innehåll eller parternas följsamhet avgörs frågan slutgiltigt av Consensus fullmäktige. Om kårstyrelsen inte uppfyller de åtaganden som avtalats i detta sektionsavtal kan sektionen lyfta det till Consensus fullmäktige som beslutar i frågan.

Avtalet gäller för verksamhetsåret 2025/2026 och tecknas för giltighet av kår- och sektionsordförande samt för kännedom av sektionens ansvariga för utbildningsbevakning, studiesocial verksamhet, arbetsmiljö, mottagning, medlemssystem samt festerichef.

X-sektionen representerar studenter på följande program:

- X-programmet
- X-masterprogrammet

2. Övergripande samverkan

Ett väl fungerande samarbete mellan kår och sektion är en förutsättning för att organisationernas syften på bästa sätt ska kunna uppnås. Detta avsnitt förtydligar hur de övergripande ansvarsområdena fördelas på respektive part.

Consensus ansvarar för att:

- Via kårordföranden kalla till sektionsordförandemöte minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Sektionsordförandemötet är ett samverkansforum som ska fungera som ett stöd i kår- och sektionsordförandenas arbete.
- Revidering av dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter alltid sker i samråd med sektionen, via sektionsordförandemötet och andra berörda utskott.



- Informera sektionerna om kårstyrelsens arbete och informera om vad som sker på Linköpings universitet.
- Anordna sektions- och fullmäktige utbildningen i början av varje verksamhetsår. Datum för utbildningen ska fastställas senast sista FUM under föregående verksamhetsår. Datumet ska skickas till sektionsordföranden senast en vecka efter dess fastställande.
- Erbjud sektionens ordförande och kassör, samt annan eventuell förtroendevald med ekonomiskt ansvar, en utbildning i för sektionen relevant ekonomisk grundkunskap.
- Verka för integration mellan programmen i studiesociala arrangemang exempelvis genom Consensus utskott.
- Ge feedback på hela sektionens arbete utifrån erhållen verksamhetsberättelse och verksamhetsplan enligt nedan.
- Kontinuerligt informera sektionerna om Kårservice och kårhusen utifrån ett ägarperspektiv.

Sektionen ansvarar för att:

- Vid behov vara kårstyrelsen behjälplig med råd och beredning av frågor av särskild vikt. Detta gör sektionen bland annat via representation i Consensus utskott.
- Utlysa val till Consensus fullmäktige för sin valkrets.
- Tillställa kårstyrelsen en verksamhetsplan för hela sektionens arbete det aktuella verksamhetsåret. Detta ska ske så fort verksamhetsplanen är färdigställd, dock senast den *30 augusti* det aktuella verksamhetsåret.
- Tillställa kårstyrelsen verksamhetsberättelse för sektionens gångna arbete det aktuella verksamhetsåret. Sektionen ska tillställa verksamhetsberättelsen i slutet av vårterminen (*31 maj*), i enlighet med vad som regleras i *avsnitt 9, E10*, Lista över datum i sektionsavtalet.
- Skicka representant att närvara vid sektionsordförandets möten. Sektionen bör se till att ordförande eller suppleant deltar vid varje sammanträde. Vid frånvaro kan sektionens ersättning minskas eller annulleras i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.
- I början av verksamhetsåret, dock senast *30 september*, till kårstyrelsen inkomma med två planer, en för bevakning av arbetsmiljö och en för bevakning av utbildning



under året. Denna ska innehålla mål som kan utvärderas kontinuerligt under verksamhetsåret med stöttning av Consensus arbetsmiljöansvariga och utbildningsutvecklare.

- Vid verksamhetsårets avslutande, dock senast *31 maj* innevarande verksamhetsår, inkomma till kårstyrelsen med sammanfattningar (max 2 sidor per sammanfattning) av det utförda arbetet med arbetsmiljöbevakning och utbildningsbevakning under verksamhetsåret. Sammanfattningarna ska relatera till nedanstående planer för arbetsmiljöombud (AMO) och utbildningsbevakare (UB). Den ska även innehålla diskussionsdel där sektionssstyrelsen diskuterar och analyserar arbetet med arbetsmiljöbevakning och utbildningsbevakning under verksamhetsåret, om man är nöjd med arbetsmiljöbevakningsarbetet och utbildningsbevakning eller inte.
- Aktiva i sektionen deltar i relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- I enlighet med sektionsavtalet aktivt samverka med kårstyrelsen för att skapa studentnytta för studenterna på den Medicinska fakulteten vid Linköpings universitetet.
- Närvara vid Consensus fullmäktiges sammanträdande i enlighet med Consensus stadga.
- Tillsätta studentrepresentanter och delta på möten i följande grupp/grupper: studentsamverkansgrupp (SSG) 1 plats.
- Att alltid i första hand vända sig till Kårservice för samtliga evenemang och catering.

3. Arbetsmiljö

Detta avsnitt förbinder X-sektionen att bevaka alla sektionens studenters arbetsmiljö och att föra deras talan i frågor gällande arbetsmiljö. Kårstyrelsen förbinds att vara sektionen behjälplig och ledande i detta arbete.

Consensus ansvarar för att:

- Kalla till möten för Consensus arbetsmiljöutskott minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Utskotten är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas arbetsmiljöansvarigas arbete.
- Mellan utskottens sammanträden informera sektionerna om viktiga arbetsmiljörelaterade frågor, samt processer som går att påverka.



- Tillhandahålla sektionen verktyg som till exempel utbildningar och workshops som kan vara behjälpliga i arbetet med att bevaka arbetsmiljö.
- Utifrån framförallt sektionens inlämnade sammanfattning ta ställning till om sektionens arbetsmiljöarbete under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska eller annullera ersättningen, i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.
- Arbetsmiljöansvarig i Consensus ska stötta AMO i arbetet genom individuella uppföljningar under verksamhetsåret.

Sektionen ansvarar för att:

- Arbetsmiljöombud (AMO) utses inom valkretsen.
- Skicka representant att närvara vid arbetsmiljöutskottets möten. Sektionen får frånvara från högst ett utskottsmöte per termin. Vid frånvaro kan sektionens ersättning för bevakning av arbetsmiljö minskas eller annulleras i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.
- Vid frånvaro från arbetsmiljöutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbetet.
- AMO deltar i de relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- Samla in information gällande sektionens studenter åsikter kring berörd arbetsmiljö på ett metodiskt sätt.
- Verka för gott samarbete mellan studenter, terminsledning och administration.
- Engagera, tillfråga och informera sektionens studenter i relevanta frågor gällande arbetsmiljö.

4. Utbildning

Detta avsnitt förbinder X-sektionen att bevaka alla sektionens studenter utbildning samt att föra deras talan i frågor gällande utbildning. Kårstyrelsen förbinds att vara sektionen behjälplig och ledande i detta arbete.

Consensus ansvarar för att:

- Kalla till möten för Consensus utbildningsutskott minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Utskotten är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas utbildningsbevakning.



- Mellan utskottens sammanträden informera sektionerna om viktiga utbildningsrelaterade frågor, samt processer som går att påverka.
- Tillhandahålla sektionen verktyg som till exempel utbildningar och workshops som kan vara behjälpliga i arbetet med att bevaka utbildningen.
- I samarbete med sektionen verka för att pedagogiskt skickliga och engagerade lärare/handledare premieras. Medverka vid utnämningen av Årets pedagog, Årets VFU-plats och Utmärkt inspiratör.
- Utbildningsutvecklare i Consensus ska stötta sektionens utbildningsbevakare i arbetet genom individuella uppföljningar under verksamhetsåret.
- Utifrån framförallt sektionens inlämnade sammanfattning ta ställning till om sektionens utbildningsbevakning under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska ersättningen, i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.

Sektionen ansvarar för att:

- Utbildningsbevakare (UB) utses inom valkretsen.
- Skicka representant att närvara vid utbildningsutskottets möten. Sektionen får frånvara från högst ett utskottsmöte per termin. Vid frånvaro kan sektionens ersättning för bevakning av utbildning minskas eller annulleras i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.
- Vid frånvaro från utbildningsutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbetet.
- UB deltar i de relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- Tillsätta studentrepresentanter och delta på möten i följande grupp/grupper: programutskottet 2 platser, temagrupper (för läk), studiesociala komiteén (för läk), studieortsråd (för läk), kompetensrådets arbetsgrupp (för läk och ssk) samt kompetensrådets arbetsgrupp FT/AT/LOG/BMA (enligt roterande fördelning mellan ft/at/log/bma).
- Arbeta för ett starkt studentinflytande i de grupper där sektionen är representerad.
- Samla in information gällande sektionens studenter åsikter kring berörd utbildning på ett metodiskt sätt.



- Verka för gott samarbete mellan studenter, programledning, terminsledning och administration.
- Engagera, tillfråga och informera sektionens studenter i relevanta frågor gällande utbildning.
- Verka för att utbildningen sker enligt god högskolepedagogik.
- I samarbete med kåren verka för att pedagogiskt skickliga och engagerade lärare/handledare premieras. Detta genom aktivt deltagande i arbetet med utmärkelserna Årets Pedagog, Årets VFU-plats och Utmärkt Inspiratör.
- Diskutera resultaten från kursvärderingar tillsammans med kursansvariga och utbildningsutvecklare på Consensus.

5. Mottagningsverksamhet

Mottagningen är det första intrycket de nya studenterna får av universitetet och programmet. Det är viktigt att alla nya studenter känner sig välkomna och att de förbereds inför sin tid på Medicinska fakulteten. Det är även viktigt att de får hjälp till en balans mellan studier och ett socialt liv samt att de får tillfälle att lära känna den egna utbildningen och integreras med de andra utbildningarna på Medicinska fakulteten. I detta avsnitt regleras och tydliggörs de ansvarsområden och åtaganden som Consensus och sektionen behöver göra för att ovanstående kriterier ska bli uppfyllda och för att mottagningsverksamheten ska bli den bästa möjliga.

Consensus innehar ett övergripande ansvar för mottagningen av nya studenter vid Medicinska fakulteten.

Consensus ansvarar för att:

- Tillsammans med resterande kårer och studenthälsan arrangera fadderutbildning varje termin.
- Informera arrangörer av mottagningen om gällande lagar, regler och policy, samt annan för verksamheten relevant information.
- Stödja och vara arrangörer behjälplig i deras förberedelser av, arbete under samt uppföljning och utveckling efter mottagningsverksamheten.
- Inför mottagningen granska och godkänna sektionens aktivitetsscheman, sektionens beskrivningar av fusknullan, grovbudget, framföranden och skådespel samt alla cyckel som ska framföras för sektionens nyantagna studenter av såväl sektionens egna aktörer som externa. Godkänns ej aktivitetsscheman, sektionens beskrivningar av fusknullan, grovbudget, framföranden och skådespel samt cyckel får de inte användas.



- Efter genomförd mottagning granska och godkänna sektionens ekonomiska redovisning som ligger till grund för utbetalning av mottagningsstödet. Consensus bistår arrangörer med mall för ekonomisk redovisning.
- Efter varje mottagning utvärdera mottagningspolicyn med sektionen.
- Bedöma regelbrott mot mottagningspolicyn och vid behov stänga av enskilda individer från mottagningsverksamheten och deras tillträde till kårhusen enligt fadderavtal.
- Möjliggöra introduktion till kårhusen genom att bistå med kontaktuppgifter till ansvariga för kårhusen.
- Bistå sektionen med en sammanställning av utvärderingssvar av de nya studenternas upplevelser av mottagningen.

Sektionen ansvarar för att:

- Förbereda och genomföra mottagningen av nya studenter på de program som sektionen representerar i enlighet med överenskommen arbetsordning.
- Utse en ansvarig person för sektionens mottagningsverksamhet, som inte är med i nuvarande arrangörsgrupp, i sektionsstyrelsen.
- Ta del av utvärdering av föregående mottagning samt föra vidare till nya arrangörer för att möjliggöra utveckling av mottagningsverksamheten.
- Följa LUST's mottagningspolicy.
- Ha kännedom om och följa gällande lagar och förordningar för servering av alkohol.
- Ha en god överlämning innefattande ett skriftligt testamente till sektionens arrangörer av den nästkommande mottagningen.
- Arrangera en fadderutbildning baserad på case som erhålls av Consensus, samt bjuda in Consensus till tillfället.
- Samtliga aktiva inom mottagningen av de nya studenterna ska genomgå fadderutbildning.
- Samtliga aktiva inom sektionens mottagning tecknar fadderkontraktet innan mottagningsperioden startar, samt kontrollerar kår- och sektionsmedlemskap innan de skriver på.
- Informera Consensus om brott mot mottagningspolicyn sker samt om avstängda individer närvarar vid mottagningsverksamheten.
- Säkerställa att mottagningsbidraget används till mottagningsevenen, samt att det inte läggs på alkohol.
- Introducera kårhusen och dess verksamhet för de nya studenterna samt använda sig av kårhusen under mottagningsperioden.
- Lämna in följande till Consensus för granskning och godkännande:
 - kontaktlista för ansvariga faddrar
 - grovplanering för mottagningen



- detaljplanering samt grovbudget för mottagningen
 - fusknullanbeskrivningar
 - gyckel och framföranden
- Efter mottagningsperioden lämna in följande till Consensus för översyn och godkännande:
 - Ekonomisk redovisning
 - Verksamhetsberättelse

6. Synliggörande av sektion och kår

Detta avsnitt reglerar gemensamt synliggörande av sektion och kår.

Från och med verksamhetsåret 2013-2014 har Consensus fullmäktige beslutat att avsätta särskilda marknadsföringsmedel, medel som tillfaller respektive sektion. Syftet med dessa medel är att möjliggöra för varje sektion att göra särskilda informativa, engagerande och medlemsrekryterande satsningar. Storlek på och utbetalning av marknadsföringsmedel regleras i avsnitt 9, Ekonomi.

Syftet med medlen är också att knyta kårer och sektioner närmare vad gäller allt marknadsföringsarbete, med målet att stärka gemene students bild av att kåren och sektionen är viktiga delar av samma organisation.

Consensus ansvarar för att:

- Så långt det är möjligt, i kommunikation gentemot medlemmar och övriga studenter, förmedla en tydlig bild av Consensus och sektionerna som viktiga organisationer tillhörande samma verksamhet.
- Utbetala för verksamheten överenskomna marknadsföringsmedel enligt ovan.
- Kalla till möten för Consensus marknadsföringsutskott minst fyra gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Utskottet är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas arbete för att knyta kårer och sektioner närmare vad gäller allt marknadsföringsarbete.
- Tillsammans med sektionerna ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring under verksamhetsåret 25/26. Handlingsplanen ska innehålla konkreta mål som kan utvärderas i slutet av varje verksamhetsår. Handlingsplanen ska färdigställas innan 31 oktober eller innan medlemsveckan.
- Aktivt bistå med hjälp avseende frågor om marknadsföring av kår och sektion.

Sektionen ansvarar för att:



- Så långt det är möjligt, i kommunikation gentemot medlemmar och övriga studenter, förmedla en tydlig bild av sektionen och Consensus som viktiga organisationer tillhörande samma verksamhet.
- Använda de erhållna marknadsföringsmedlen till särskilda informativa, engagerande och medlemsrekryterande satsningar.
- Skicka representant att närvara vid minst fyra stycken av marknadsföringsutskottets möten. Vid frånvaro kan sektionens ersättning marknadsföring minskas eller annulleras i enlighet med avsnitt 9, Ekonomi.
- Vid frånvaro från marknadsföringsutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbetet.
- Marknadsföra Consensus centrala evenemang som t.ex. CARMA, AMO-veckan, Utbildningsveckan och Medlemsveckor via sina sociala medier.
- Marknadsföra Consensus valperiod via sina sociala medier.
- Aktivt bidra till Consensus intersektionella informationskampanjer genom att exempelvis dela inlägg där sektioner taggas och godkänna samarbetsinlägg.
- Tillsammans med Consensus ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring under det aktuella verksamhetsåret. Handlingsplanen ska innehålla konkreta mål som kan utvärderas i slutet av verksamhetsåret. Handlingsplanen ska färdigställas innan *31 oktober* eller *innan Consensus medlemsvecka*.
- Marknadsföra och informera tvåspråkigt vid evenemang riktade till alla studenter vid Medicinska Fakulteten.

7. Medlemskap

Detta avsnitt reglerar medlemskap och medlemsavgifter i kår och sektion.

Enligt §10:3 (*"Medlemskap i sektion innebär medlemskap i fakultetskåren"*) i Consensus stadgar har kåren och sektionen en överenskommelse om gemensamt medlemskap. Man kan alltså inte bli medlem i en sektion utan att också bli medlem i Consensus. Vid betalning av medlemsavgift väljer den blivande medlemmen själv vilken sektion denne vill vara med i. För varje verksamhetsår bestämmer Consensus fullmäktige medlemsavgiften, samt hur stor del av avgiften som ska gå direkt till respektive sektion (så kallad sektionsavgift).

Storlek på och fakturering av sektionsavgift regleras i avsnitt 9, Ekonomi.



Stödmedlemskap i sektioner erhålls på samma premisser som vanligt medlemskap (enligt §2.4 Consensus stadga kan stödmedlemmen välja att också bli stödmedlem i en sektion). Avgiften är densamma (om inte fullmäktige fastslagit annat), och sektionen erhåller därför lika mycket för varje stödmedlem som för varje vanlig medlem. Via det nya medlemssystemet kan stödmedlemskap väljas direkt som enskilt medlemskap och i nästa steg vald sektion att stödja.

För de regionaliserade studieorterna Kalmar och Jönköping tecknas separata avtal om ytterligare medlemskap med lokala studentorganisationer.

Consensus ansvarar för att:

- Förvara och hantera personuppgifter i enlighet med Bilaga 1.
- För varje verksamhetsår utbilda av sektionen utsedd sektionsrepresentant i hantering av medlemssystemet.
- Aktivt bistå med hjälp avseende frågor om medlemssystemet.

Sektionen ansvarar för att:

- Förvara och hantera personuppgifter i enlighet med Bilaga 1.
- Förvalta och hantera medlemssystemet på sektionsnivå, här menat hantering av medlemmar kopplade till enskild sektion.

8. CARMA

Consensus Arbetsmarknadsmässa (CARMA) arrangeras årligen med syfte att etablera kontakt mellan våra studenter och potentiella framtida arbetsgivare och organisationer med verksamhet inom vård, omsorg och medicin. För att underlätta planeringen och genomförandet av CARMA, samt säkerställa en mer representativ mässa med utställare som samtliga studenter finner relevanta, arbetar projektledaren med en tillsatt projektgrupp i CARMA-utskottet bestående av frivilliga deltagare från sektionerna. I detta avsnitt tydliggörs det som förväntas av samarbetet mellan Consensus och sektionen.

Consensus ansvarar för att:

- Tillsammans med sektionerna planera och genomföra CARMA årligen via projektledaren för CARMA.
- Kalla till möten för Consensus CARMA-utskott minst 1 gång per månad under verksamhetsåret, fram till dagen mässan äger rum. Utskottet är en projektgrupp som ska fungera som stöd i projektledarens arbete med CARMA och är en kanal där studenterna kan påverka utbudet av utställare.



- Mellan utskottets sammanträden informera sektionerna om framsteg inom planeringen av CARMA, samt processer som går att påverka.
- Tilldela 2% av vinsterna från arbetsmarknadsmässan CARMA till sektionen, förutsatt att en representant från sektionen deltar aktivt i utskottet för CARMA:s projektgrupp.
- Genomföra en utvärdering av CARMA efter mässan, tillsammans med representanter från sektionen.
- Utifrån bedömning av representanternas delaktighet i CARMA-utskottet och utformandet av mässan ta ställning till om samarbetet under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska ersättningen, i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.

Deltagande sektion åtar sig att:

- Skicka minst en representant från sektionen att närvara vid minst 80% av de kallade mötena för utskottet för CARMA:s projektgrupp, där sektionens representant aktivt deltar i möten med projektledaren, planering av CARMA, kontakt med potentiella utställare med verksamhet inom relevanta områden, marknadsföring av CARMA (både vid Campus US samt Campus Norrköping), samt arbetar under dagen på mässan.
- Delta i en utvärdering av CARMA efter mässan, där konstruktiv kritik kan användas för att utveckla framtida upplagor av mässan.
- Vid uteblivet eller otillräckligt deltagande kan tilldelningen av vinsten från CARMA annulleras i enlighet med vad som regleras i avsnitt 9, Ekonomi.



9. Ekonomi

I detta avsnitt regleras och tydliggörs Consensus ekonomiska stöd till sektionen. Ersättningen till sektionerna bygger på modellen som Consensus fullmäktige godkänt vid beslut om budget för verksamhetsåret. Samtliga bidrag faktureras till Consensus av sektionerna. Instruktioner för fakturering återfinns nedan, se bilaga 1. Fakturering ska ske inom det verksamhetsår som bidraget är menat.

Sektionsbidrag	Fakturera	Förutsättningar för utbetalning
Grundbidrag	Del 1: 50 % senast den 1 augusti Del 2: 50 % senast den 1 juni	Om sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö- och utbildningsbevakning för innevarande år (i enlighet med avsnitt 3) inte blivit godkänd senast sista juni kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Detsamma gäller om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under innevarande verksamhetsår. Bidraget kan även komma att minskas vid frånvarande av representant vid ordförandeutskottet.
Marknadsföringsbidrag	Del 1: 60 % senast 1 augusti Del 2: 40% senast 1 juni	Del 1: Marknadsföringsarbetet ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att marknadsföringsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 5, "Synliggörande av sektion och kår", förekommit, kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens marknadsföringsarbete och arbetet i sin helhet. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö (i enlighet med avsnitt 5) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.
Ersättning för bevakning av arbetsmiljö	Del 1: 40 % senast 1 december Del 2: 60 % senast 1 juni	Del 1: Bevakningsarbete av arbetsmiljö ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 3, "Arbetsmiljö", förekommit, kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens bevakningsarbete. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö (i enlighet med avsnitt 3) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.



Ersättning för bevakning av utbildning	Del 1: 40 % senast 1 december Del 2: 60 % senast 1 juni	Del 1: Bevakningsarbete av utbildning ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 4, "Utbildning", förekommit, kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens bevakningsarbete. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med utbildningsbevakning (i enlighet med avsnitt 4) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.
Sektionsavgift	Oktober, december, mars och juni Perioderna är: 1. juli, augusti, september - faktureras senast sista oktober 2. oktober, november - faktureras senast sista december 3. december, januari, februari - faktureras senast sista mars 4. mars, april, maj, juni - faktureras senast 15e juni	Fakturera för de medlemmar som rekryterats sedan senaste fakturering. 38 kr/ny medlem/termin Kontakta mea@consensus.liu.se för att ta reda på antalet nya medlemmar.
Mottagningsstöd	HT Del 1: 50 % senast den 1 augusti HT Del 2: upp till 50 % efter mottagningsperioden VT Del 1: 50 % senast den 31 december VT Del 2: upp till 50 % efter mottagningsperioden	Del 2: Utbetalas efter mottagningsperiodens genomförande, under förutsättning att brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 4, "Mottagningsverksamhet", inte förekommit. Om brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 4 förekommit kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2 utbetalas efter ekonomisk redovisning och avser att täcka sektionens utlagda medel upp till totalbeloppet för mottagningsperioden. Har sektionen inte använt hela beloppet på del 1 ska detta återbetalas till Consensus. Sektioner med masterprogram kan ta del av upp till 100 kr per student som deltar i mottagningen om samma regler följs som för grundutbildningar.



	Tänk på att vissa program har mottagning både höst och vår → summan i tabellen ska fördelas på 4.	
Del av vinst från CARMA	2 % av vinsten från CARMA senast den 1 juni	Utbetalas efter CARMA:s genomförande, under förutsättning att brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 7, "CARMA" inte förekommit. Ta kontakt med VKO för att ta reda på exakt summa.
Medlemsförmåner	Faktureras senast 1 augusti	Summa för planering och anordnande av medlemsförmåner

Sektioner	Antalet helårsstudenter (HST 2024)	Arbetsmiljöbevakning	Utbildningsbevakning	Grundbidrag	Medlemsförmåner	Marknadsföringsbidrag	Summa per sektion	CARMA-vinst	Beräknade medlemsavgifter
		42,50 kr per HST	42,50 kr per HST					2% av vinsten från CARMA	308 kr per medlem per termin
AT	164	6 970 kr	6 970 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	25 940 kr		
BMA	98	4 165 kr	4 165 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	20 330 kr		
DOMFIL	x	0 kr	0 kr	22 000 kr	1 000 kr	0kr	23 000 kr	0kr	
LOG	80	3 400 kr	3 400 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	18 800 kr		
BioMed	159	6 758 kr	6 758 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	24 516 kr		
MF	1172	49 810 kr	49 810 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	111 620 kr		
FT	265	11 263 kr	11 263 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	34 526 kr		
SSK-L	521	22 143 kr	22 143 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	60 286 kr		
SSK-N	265	11 263 kr	11 263 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	34 526 kr		



Total	2724	115 772 kr	115 772 kr	94 000 kr	9 000 kr	16 000 kr	353 544 kr	32 000 kr	114 000 kr
Totalt bidrag	499 544 kr								

Tabell från Consensus budget 25/26

Sektioner	Antal nya studenter (2024)	Mottagningsstöd (summa per ny student)
		100 kr/ny student
MF	266	26 600kr
SSK-L	209	20 900kr
SSK-N	135	13 500kr
FT	145	14 500kr
AT	79	7 900kr
BioMed	79	7 900kr
Log	23	2 300kr
BMA	38	3 800kr
Totalt	974	97 400kr

Tabell från Consensus budget 25/26

10. Lista över datum i sektionsavtalet

Blå bakgrund innebär information från kårstyrelsen till sektionen ,grön bakgrund att sektionen ska skicka in något till kårstyrelsen och gul är då sektionerna ska fakturera Consensus.

Datum	Händelse
1 augusti	60% av Marknadsföringsbidrag faktureras
1 augusti	Mottagningsstöd del 1 för höstterminens mottagning faktureras
1 augusti	50% av grundbidrag faktureras
1 augusti	Medlemsförmånerna faktureras
30 augusti	Fastställd verksamhetsplan för aktuellt verksamhetsår
30 september	Lämna in plan för bevakning av arbetsmiljö



30 september	Lämna in plan för bevakning av utbildning
1 oktober	Kontaktlista över ansvariga faddrar (vårterminens mottagning)
31 oktober	Ekonomisk redovisning för höstterminens mottagning
31 oktober	Grovplanering för mottagningen (vårterminens mottagning)
31 oktober*	Handlingsplan för marknadsföring färdigställs
31 oktober	Skriftlig sammanfattning av höstterminens mottagning från arrangörerna
Senast sista oktober	Medlemsavgifter för juli, augusti och september faktureras
30 november	Detaljplanering för mottagningen (vårterminens mottagning)
15 oktober	Sammanställd utvärdering av höstterminens mottagning från Consensus
20 december	Fusknollanbeskrivningar (vårterminens mottagning)
15 december	Gyckel (vårterminens mottagning)
1 december	40% av ersättningen för arbetsmiljö- och utbildningsbevakningen faktureras
Senast sista december	Medlemsavgifter för oktober, november och december faktureras
1 december	Mottagningsstöd del 1 för vårterminens mottagning faktureras
1 mars	Kontaktlista för ansvariga faddrar (höstterminens mottagning)
15 mars	Sammanställd utvärdering av vårterminens mottagning från Consensus
31 mars	Ekonomisk redovisning för vårterminens mottagning
31 mars	Grovplanering för mottagningen (höstterminens mottagning)
Senast sista mars	Medlemsavgifter för december, januari och februari faktureras
31 mars	Skriftlig sammanfattning av vårterminens mottagning från arrangörerna
30 april	Detaljplanering för mottagningen (höstterminens mottagning)
20 maj	Fusknollanbeskrivningar (höstterminens mottagning)



20 maj	Gyckel (höstterminens mottagning)
31 maj	Sammanfattning av sektionens arbetsmiljöbevakning
31 maj	Sammanfattning av sektionens utbildningsbevakning
31 maj	Sektionens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret ska skickas till kårstyrelsen
1 juni	60% av ersättningen för arbetsmiljö- och utbildningsbevakningen faktureras
1 juni	50% av grundbidrag faktureras
1 juni	2% av vinsten från CARMA faktureras
1 juni	40% av marknadsföringsbidrag faktureras
15 juni	Medlemsavgifter för mars, april och maj faktureras

* 31 oktober eller innan Consensus medlemsvecka



Ordförande Consensus 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ordförande X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ansvarig för utbildningsbevakning X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Arbetsmiljöombud X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ansvarig för mottagningsverksamhet X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ansvarig för medlemssystemshantering X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Festerichef X-sektionen Linköping 25/26	Namnförtydligande	Initiale r	Datum



Bilaga 1 - Instruktioner fakturering

Faktureringsinstruktioner

Ta reda på summan:

- Summan som faktureras baseras på det som Consensus fullmäktige godkänt vid beslut om budget för verksamhetsåret. Tabellerna hittar ni längre ner i dokumentet men de återfinns även i den aktuella budgeten.
- Vissa forum har krav på att man måste delta på ett visst antal möten för att få ta del av hela bidraget. Specifika riktlinjer för alla möten finner du i tabellen nedan.
- Kontakta alltid Vice kårordförande om du är osäker på den summa som ska faktureras.

Skapa faktura:

- Innan ni fakturerar Consensus för era bidrag så ska ni skapa en fakturamall som anpassas utifrån er sektion och era uppgifter se exempel nedan.
- Välj layout själva - viktigt att **all info** på fakturan är med!
- Fakturan ska ha ett förfallodatum **30 dagar** efter faktureringsdatum.
- Märk **alltid** fakturan med vad den berör, till exempel "Marknadsföringsstöd del 2"

Skicka faktura:

- Fakturan skickas **alltid** till vko@consensus.liu.se
- Se till att skicka fakturan i tid så att den hinner bli betald innan sista betalningsdag enligt tabellen i avsnitt 9. Fakturadatumet (datumet på fakturan) måste vara innan slutdatumet men förfallodatumet behöver inte vara det. Det är Consensus ansvar att betala fakturan i tid om sektionen fakturerat verksamheten inom rätt tid.
- **Viktigast** är att fakturan skickas så att den hinner betalas under **rätt** verksamhetsår.

Consensus faktureringsadress:

Consensus - Medicinska fakultetens studentkår
Kårhus Örat, US-området ingång 73
581 85 Linköping
Org. nr. 822003-1564
Referens Vice Kårordförande



FAKTURA

Namn på sektion/förening

logga

Fakturadatum:

Fakturanummer:

Kundnummer: *(frivillig)*

Förfallodatum:

Betalningsvillkor:

Mottagare

Namn/org.

Adress

Postnummer, Stad

Vår referens:

Er referens:

Beskrivning	Antal	Å Pris (SEK)

Moms: 0%

Belopp att betala (SEK):

Sektion/förening

Adress

Postnummer, Stad

Org. nr

Kontaktuppgifter

Tel

Mail

Hemsida

Bankgiro

Nr

