

Stadgar för Sjuksköterskesektionen i Norrköping



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 § Benämning och ändamål	3
2 § Medlemskap	3
3 § Organisation	3
4 § Stormöte	4
5 § Valberedningen	5
6 § Sjuksköterskesektionen styrelse.....	6
7 § Utskott.....	7
8 § Sociala utskottet (SSKadat och ORGANisationen)	8
9 § Ekonomi	8
10 § Revision och ansvarsfrihet	9
11 § Stadgeändring	10
12 § Upplösning av sektionen	10
13 § Upprivning av beslut.....	10
14 § Stadgetolkning.....	11

1 § Benämning och ändamål

- 1:1 Benämning Föreningens namn är "Sjuksköterskesektionen i Norrköping" och förkortas "SSK-N".
- 1.2 Säte SSK-N har sitt säte vid Linköpings Universitet, campus Norrköping.
- 1:3 Ändamål SSK-N ska tillvarata de studenters intressen vid sjuksköterskeutbildningen i Norrköping och företräda dem i programspecifika angelägenheter rörande arbetsmiljö, utbildnings- och studiesociala frågor.
- 1.4 Obundenhet SSK-N är en partipolitisk och religiöst obunden förening.

2 § Medlemskap

- 2:1 Medlemskap Medlem kan den student bli som är inskriven på Sjuksköterskeutbildningen i Norrköping. Medlemskap i fakultetskåren, "Consensus – Medicinska fakultetens studentkår" nedan benämnt Consensus medför medlemskap i SSK-N.
- Medlemskap tecknas genom inbetalning av fastställd gemensam sektionens- och kåravgift. Kåravgiften fastställs av Consensus fullmäktige.
- 2:2 Rättigheter Endast medlem i SSK-N äger rätt att nyttja förmåner och/eller delta vid arrangemang som SSK-N anordnar.
- Sjuksköterskesektionens styrelse, se § 6, kan besluta om undantag från § 2:2
- 2:3 Uteslutning Medlem som motarbetar föreningens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen skadar föreningens intressen kan uteslutas ur SSK-N. Fråga om uteslutning görs av SSK-N:s styrelse och får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

3 § Organisation

- 3:1 Organisation SSK-N:s verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom
- Stormöten
 - Sektionsstyrelsemöten
 - Valberedning

- Utskott
- Sektionens revisor

- 3:2 Valbarhet
Valbar till post i sektionsstyrelsen, styrelsens utskott och valberedningen är samtliga av SSK-N:s medlemmar. Revisor kan väljas såväl inom sektionen som utanför, dock kan revisor ej sitta som styrelseledamot.
- 3:3 Verksamhetsår
SSK-N:s verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till den 30 juni nästkommande kalenderår.
- 3:4 Firmatecknare
Ordförande och kassör tecknar tillsammans SSK-N:s firma. Sektionsstyrelsen kan genom fullmakt tilldela enskilda eller juridiska personer teckningsrätt till sektionsstyrelsens tillgångar.
- 3:5 Styrdokument
SSK-N har fem styrdokument som reglerar dess verksamhet och åsikter vilka är:
1. Stadgar
 2. Arbetsordningar
 3. Policydokument
 4. Budget
 5. Verksamhetsplan

4 § Stormöte

- 4:1 Stormöte
Stormötet är SSK-N:s högst beslutande organ.
- 4:2 Deltagare
Vid stormöten äger sektionens samtliga medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 4:3 Sammanträden
Sjuksköterskesektionen skall under sitt verksamhetsår hålla minst två stormöten. Stormöten hålls varje hösttermin innan december månads slut och varje vårtermin innan maj månads slut.
- 4:3a
Vid ordinarie höst - stormöte ska stormötet:
- Revidera budget om så erfordras
 - Förrätta eventuella fyllnadsväl
 - Behandla motioner och propositioner
 - Behandla övriga i behörig ordning väckta frågor
 - Granska avgående styrelses verksamhetsberättelse och föregående verksamhetsårs årsredovisning
 - Prova frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse

- Behandla revisionsberättelse över verksamhetsåret
 - Utse valberedning för nästkommande verksamhetsårs styrelse.
- 4:3b Vid ordinarie vår - stormöte ska stormötet:
- Välja styrelse för nästkommande verksamhetsår
 - Välja revisor
 - Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
 - Fastställa budget för kommande verksamhetsår
 - Behandla motioner och propositioner
- 4:4 Kallelse Stormöte sammankallas av sektionstyrelsen.
Kallelse till stormöte utannonseras till medlemmarna senast två veckor före stormöte. Kallelsen ska innehålla preliminär uppgift om de ärenden som skall behandlas på mötet.
- Slutlig dagordning skickas, tillsammans med handlingarna, ut senast fem arbetsdagar innan stormötet.
- 4:5 Extra stormöte Rätt att hos sektionstyrelsen begära utlysande av extra stormöte tillkommer
- Sektionsstyrelsen
 - Consensus styrelse
 - Sektionens revisor
 - 5 % av sektionsmedlemmarna
- 4:6 Motioner Varje medlem i sektionen har rätt att till stormöte inlämna motion eller väcka fråga.
Motioner måste vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan stormöte.
- 4:7 Beslutsräddighet Stormötet har beslutsrädd då mötet varit behörigt utlyst och har en medlemsnärvaro av minst 15 % av medlemmarna. För beslut krävs 51% majoritet av närvarande medlemmar.

5 § Valberedningen

- 5:1 Valberedning Valberedningen utses på höst – stormötet.

- 5:2 Utformning Valberedningen består av minst två personer av sjuksköterskesektionen medlemmar. Valberedningen bör bestå av minst 2 personer från den sittande styrelsen.
- 5:3 Åliggande Valberedningen skall senast en vecka före stormöte tillsända alla medlemmar ett fullständigt namnförslag på kandidater till de poster som stormötet skall välja med undantag för sociala utskotten, se §8:4.
- Valberedare får ej själva kandidera till någon av de poster som de har i uppdrag att hitta kandidater till.
- Valberedningens uppdrag avslutas i samband med ordinarie vår - stormöte.
- 5:4 Fyllnadsval Kandidater till fyllnadsval vid ordinarie höst - stormöte utses av sittande sektionsstyrelse.
- Finns behov av fyllnadsval efter höst - stormöte beslutas detta på extrainsatt stormöte.

6 § Sjuksköterskesektionen styrelse

- 6:1 Sammansättning Sektionsstyrelsen skall bestå av följande ledamöter:
- Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Sekreterare
 - Kassör
 - PR-ansvarig
 - Näringslivsansvarig
 - Utbildningsbevakare
 - Studiesocialt ansvarig
 - Internationellt ansvarig
 - Arbetsmiljöombud
 - FUM-ledamöter
 - Minst en representant från ORGANISATIONEN och SSKADAT enligt § 7:1
- 6:2 Verksamhet Sektionsstyrelsen företräder sektionen mellan stormötena

samt verkställer stormötenas beslut, bereder ärenden som ska behandlas på stormöte samt handha den administrativa ledningen av SSK-N.

6:3 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin.
Extra styrelsemöte kan begäras av varje sektionstyrelseledamot.

6:4 Kallelse till styrelsesammanträde

Preliminär kallelse skall vara ledamöter tillhanda en vecka innan sammanträde. Slutgiltig dagordning skall vara ledamöter tillhanda minst två dagar innan sammanträde.

6:5 Rapportering

Det åligger sektionstyrelsen att vid verksamhetsårets slut

- Skriva utbildningsbevakningsberättelse som skall vara Consensus tillhanda i enlighet med skrivet avtal
- Skriva verksamhetsberättelse
- Introducera nya styrelsen till sina poster, och överlämna erforderligt material
- Skriva testamente för att underlätta överlämningen
- Ansvara för att kassan skrivs över på styrelsens nya kassör
- Upprätta årsredovisning som skall vara revisorn tillhanda senast 4 veckor innan höst – stormötet

6:6 Protokoll

Vid styrelsesammanträden ska beslutsprotokoll föras med angivande av närvarande ledamöter. Beslutsprotokoll justeras av ordförande, samt annan styrelseledamot. Protokollet inrättas i styrelsens pärm.

6:7 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen ska avgöras av styrelsen, men som av någon anledning inte kan/hinner sammanträda äger ordförande och kassör rätt att i samråd fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsemöte.

7 § Utskott

7:1 Utskotten

Sektionsstyrelsens utskott
- Fakultetskårens fullmäktigeutskott

- Internationella utskottet
- Studiesociala utskottet
- Utbildningsutskottet
- Arbetsmiljöutskottet
- Sociala utskotten (SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT) (se § 8)

Varje ledamot representerar styrelsen med ett mandat. De sociala utskotten (SSKadat och ORGANisationen) är representerade i sektionensstyrelsen med ett mandat vardera.

7:2 Verksamhet Utskotten bedriver verksamhet såsom framgår av SSK-N:s policy.

8 § Sociala utskotten

8:1 Skyldigheter Sektionens sociala utskott, nedan benämnt SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT, är underställt SSK-N:s stadgar och utskottspolicy.

8:2 Utformning Utskotten skall bestå av minst 2 personer, inklusive ordförande och kassör.

8:3 Ekonomi SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT ansvarar för sin egen ekonomi. SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT kan äska om bidrag från SSK-N enligt § 9:3.

8:4 Valberedning SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT valbereder nästkommande generation i utskottet.

SSKadat och ORGANisationen skall bereda en person i utskottet som skall vara utskottets representant i sektionensstyrelsen. Förslaget skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka innan ordinarie vårstormöte.

8:5 Arbetsordning SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT ska följa arbetsordningar fastställda av SSK-N.

9 § Ekonomi

9:1 Finansiering SSK-N finansierar sin verksamhet genom sektionensersättning enligt avtal med Consensus samt medlemsavgifter. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter komma.

Sektionen ska inte vara vinstdrivande.

Eventuell vinst i sektionens verksamhet skall användas direkt tillbaka till sektionens medlemmar.

9:2 Ansvar

Ordförande och kassör är under sitt verksamhetsår teckningsberättigade för sektionens ekonomiska medel och ansvarar för att hantera utbetalningar som görs inom ramarna för på stormöte fastslagen budget, samt hanterar inkassering av inkomster. All hantering av sektionens ekonomiska medel kräver godkännande av sektionsstyrelsens ordförande och kassör.

9:3 Äskningar

Äskning skall inlämnas till sektionsstyrelsen två veckor innan styrelsemöte och vara väl motiverad, samt falla inom ramen för sektionens budget. Med äskningen skall även kopia av kvitto följa. Äskning beslutas av sektionsstyrelsen med enkel majoritet. Om jäv föreligger bör sektionsstyrelsen diskutera fråga med Consensus presidium. Beslut där enskild styrelseledamot kan anses jävig skall denna icke medverka i beslutet.

9:4 Bokföring

Det åligger kassören i SSKadat och ORGANisationen respektive SSK-N att ansvara för löpande bokföring och ekonomisk förvaltning samt upprättande av budgetförslag och bokslut.

9:5 Sociala utskottets

ekonomi I slutet av varje verksamhetshalvår skall SSKadat och ORGANisationen redovisa samtliga in- och utgifter under den gångna terminen. Detta skall stärkas i form av fakturor och kvitton som skall ges till SSK-N:s kassör.

De pengar som SSKadat, ORGANisationen och GaSSKAT inte har förbrukat under verksamhetsåret och även eventuella vinster skall återinvesteras i SSKadat, ORGANisationen och GaSSKATs verksamhet. Budgetöverskott ska återinvesteras i verksamheten inom fem år och främja den studiesociala verksamheten.

9:6 Inköp

Alla utgifter måste vara förenliga med SSK-Ns stadgar och policy för att deras redovisning ska godkännas.

10 § Revision och ansvarsfrihet

10:1 Revisor

Revisor väljs på ordinarie vår-stormöte.

10:2 Revisors åliggande Den på stormötet valda revisorn ska genomföra en ekonomisk revision och en sakrevision. Revision äger rum efter varje verksamhetsår. Årsrevision skall vara avslutad och inlämnad till styrelsen senast två veckor innan närmaste ordinarie höst - stormöte.

10:3 Ansvarsfrihet Avgående styrelses ansvarsfrihet prövas på ordinarie höststormöte

10:4 Entledigande Om styrelseledamot önskar ansvarsfrihet innan verksamhetsårets slut kan denna bli entledigad på ett stormöte.

10:5 Revisors åtagandetid Revisor väljs för en period som sträcker sig från ordinarie vår-stormöte till nästkommande ordinarie vår-stormöte

11 § Stadgeändring

11:1 Förslag Förslag om ändring av dessa stadgar kan väckas av varje medlem av SSK-N. Styrelseledamot lämnar in ett förslag i form av en proposition och sektionsmedlemmar lämnar in en motion till sektionsstyrelsen.

11:2 Beslut Beslut om stadgeändring tas på ordinarie vår- eller höststormöte. Beslut om ändring av SSK-N:s stadgar skall godkännas på två följande ordinarie stormöten.

11:3 Godkännande Vid stadgeändring ska ordförande och sekreterare signera ett utskrivet exemplar av de ändrade stadgarna.

12 § Upplösning av sektionen

12:1 Beslut om Upplösning Beslut om upplösning av SSK-N kräver 2/3 majoritet vid slutet omröstning bland sektionens medlemmar på två efter varandra direkt följande ordinarie stormöten.

12:2 Tillgångar Vid beslut om upplösning av sektionen skall tillgångarna återgå till medlemmarna på det sätt som styrelsen beslutar.

13 § Upprivning av beslut

13:1 Omprövning eller

upprivning

Beslut som fattas av stormöte eller sektionstyrelsen kan omprövas eller upprivas av nästkommande stormöte efter begäran från minst 20 % av SSK-Ns medlemmar.

Beslut fattade av stormöte eller sektionstyrelsen som strider mot Consensus ändamål, mot dess stadgar eller beslut fattade av Consensus fullmäktige kan undanröjas av Consensus fullmäktige.

14 § Stadgetolkning

14:1 Tolkningsrätt

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionstyrelsens mening till dess att frågan avgjorts av Consensus styrelse.

Stadgeändringarna utförd av

Stadgeändringarna justeras av

Towe Johansson
Ordförande 2022–2023

Erika Ideskär
Kassör 2022–2023

Marjan Baranzahi
Sekreterare 2022–2023