

# STADGAR



för Fysioterapeutsektionen (FTS)

(f.d. Sjukgymnastsektionen SGS)

Medicinska Fakulteten

Linköping

Reviderad: 2023-04-25

<b>KAPITEL 1 – BENÄMNING OCH ÄNDAMÅL</b>	<b>4</b>
1.1 NAMN	4
1.2 ÄNDAMÅL	4
1.3. OBUNDENHET	4
1.4 FTS OCH STUDENTKÅREN CONSENSUS	4
1.5 INSIGNIA	4
<b>KAPITEL 2 - MEDLEMSKAP</b>	<b>4</b>
2.1 FULLVÄRDIG MEDLEM	4
2.2 VALKRETS	4
2.3 MEDLEMSAVGIFT	5
2.4 STÖDMEDLEM	5
2.5 RÄTTIGHETER	5
2.6 UTESLUTNING	5
<b>KAPITEL 3 - ORGANISATION</b>	<b>5</b>
3.1 ORGANISATION	5
3.3 VERKSAMHETSÅR	6
3.4 FIRMATECKNARE	6
<b>KAPITEL 4 – MEDLEMSMÖTE</b>	<b>6</b>
4.1 MEDLEMSMÖTE	6
4.2 SAMMANTRÄDANDEN	6
4.3 NÄRVARO OCH RÄTTIGHETER	6
4.4 KALLELSE TILL ORDINARIE MEDLEMSMÖTE	6
4.5 HÖSTMÖTE	7
4.5.1 HANDLINGAR INFÖR REVISION	7
4.6 VÅRMÖTET	7
4.7 INVAL	7
4.7.1 Valberedningens förslag	7
4.7.2 Motkandidatur	7
4.7.3 Öppnande för fri nominering	7
4.8 EXTRAINSATT MEDLEMSMÖTE	8
4.9 FYLLNADSVÄL	8
4.10 MOTIONER OCH PROPOSITIONER	8
4.11 INTERPELLATIONER	8
4.12 BESLUTSFÖRHET MEDLEMSMÖTE	8
4.13 PROTOKOLL	8
<b>KAPITEL 5 – SEKTIONSSTYRELSEN</b>	<b>9</b>
5.1 ÅLIGGANDEN	9
5.2 SAMMANSÄTTNING	9

	3
5.4 SAMMANTRÄDEN	9
5.5 NÄRVARORÄTT	10
5.6 KALLELSE	10
5.7 VALBARHET	10
5.8 BESLUTFÖRHET	10
5.8.1 Per Capsulambeslut	10
5.9 REPRESENTANTER	10
5.10 ENTLEDIGANDE	10
5.11 PROTOKOLL	11
<b>KAPITEL 6 – UTSKOTT</b>	<b>11</b>
6.1 UTSKOTT INOM SEKTIONEN	11
6.2 FESTERIET REFLEX	11
6.2.1 Sammansättning av Reflex	11
6.2.2 Skifte av festeriår	11
6.2.2.1 Valprocess	12
6.2.3 Åliggande	12
6.2.4 Ekonomi	12
6.2.4.1 Bidrag	12
6.2.4.2 Revision	12
6.3 FADDERIET KRAFTEN	13
6.3.1 Sammansättning av KraFTen	13
6.3.2 Skifte av fadderiår	13
6.3.3 Valprocess	13
6.3.4 Revision	14
6.4 KRAM-UTSKOTTET	14
<b>KAPITEL 7 – EKONOMI</b>	<b>14</b>
7.1 FINANSIERING	14
7.2 RÄKENSKAPSÅR	14
7.3 REVISION	14
7.4 ÄSKNINGAR	14
<b>KAPITEL 8 – STADGEÄNDRINGAR</b>	<b>15</b>
8.1 FÖRSLAGSLÄMNANDE	15
8.2 GENOMFÖRANDE AV STADGEÄNDRING	15
8.3 GODKÄNNANDE	15
<b>KAPITEL 9 – UPPLÖSNING AV FYSIOTERAPEUTSEKTIONEN</b>	<b>15</b>
9.1 BESLUT OM UPPLÖSNING	15
9.2 DISPOSITION AV ÅTERSTÅENDE MEDEL	15
<b>KAPITEL 10 – OMRÖVNING OCH UPPHÄVANDE AV BESLUT</b>	<b>15</b>
10.1 BESLUT RÖRANDE FAKULTETSKÅREN	15

## **KAPITEL 1 – BENÄMNING OCH ÄNDAMÅL**

### **1.1 NAMN**

Föreningens namn är Fysioterapeutsektionen. Fysioterapeutsektionen förkortas FTS och benämns i stadgan på detta sätt. I stadgan benämns fysioterapeutsektionens styrelse med sektionstyrelsen.

### **1.2 ÄNDAMÅL**

FTS är en ideell förening som representerar studenter som studerar på Fysioterapeutprogrammet, Masterprogrammet i Medicinsk Vetenskap samt Psykoterapeutprogrammet vid Linköpings Universitet. FTS ska tillvarata de studenters intressen i de ovan nämnda utbildningsprogram FTS företräder och företräda dem i programspecifika angelägenheter rörande arbetsmiljö, utbildnings- och studiesociala frågor.

Sätesort för FTS är Linköping.

FTS:s verksamhetsområde är allt som ligger inom ramen för ett främjande av sammanhållningen medlemmarna emellan, med en tonvikt på verksamhet som på något sätt anknyter till utbildningen.

### **1.3. OBUNDENHET**

FTS är en partipolitiskt och religiöst obunden studentförening.

### **1.4 FTS OCH STUDENTKÅREN CONSENSUS**

FTS utgör en valkrets i studentkåren Consensus och äger därmed rättighet att tillsätta personer till Consensus fullmäktige (FUM) och utskott. FTS lyder under Consensus stadgar.

### **1.5 INSIGNIA**

FTS gemensamma klädsel skall vara mörkblå snickarbyxor med Fysioterapeutprogrammets logotyp på bröstfickan med tillhörande vit tröja. Vit skjorta samt reflexrevärer på byxorna är förbehållet Reflex. Blå skjorta och vit kant på bröstfickan är förbehållet KraFTen.

## **KAPITEL 2 - MEDLEMSKAP**

### **2.1 FULLVÄRDIG MEDLEM**

Medlemskap i FTS är frivilligt och ska vara öppet för alla de som ingår i FTS:s valkrets, se till 2.2. Medlemskap i fakultetskåren, ”Consensus – Medicinska Fakultetens studentkår” nedan benämnt Consensus medför medlemskap i FTS.

### **2.2 VALKRETS**

I valkretsen ingår alla de som FTS knutit utbildningsavtal för: Fysioterapeutprogrammet, Masterprogrammet i medicinsk vetenskap och Psykoterapeutprogrammet. Det åligger valkretsen att

rösta fram sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår på det för verksamhetsårets sista medlemsmöte.

## 2.3 MEDLEMSAVGIFT

Medlemskap tecknas genom att välja FTS som sektion vid inbetalning av fastställd gemensam sektions- och kåravgift. Kåravgiften fastställs av Consensus fullmäktige. Medlem som ej innehar aktuellt medlemskap i Consensus utträder automatiskt ur FTS.

## 2.4 STÖDMEDLEM

Personer som inte läser vid den Medicinska Fakulteten äger rätt att teckna stödmedlemskap i FTS. För att bli stödmedlem krävs att personen betalar fastställd stödmedlemsavgift för innevarande termin enligt Consensus Fullmäktige.

## 2.5 RÄTTIGHETER

Medlem äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, samt rösträtt på medlemsmöten.

Stödmedlemmar i FTS har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på medlemsmötet.

Utomstående kan adjungeras in med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

Medlem äger närvaro-, yttrande-, yrkanderätt på styrelsemöten.

- Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionsstyrelsen.
- Medlem har rätt att ta del av sektionsstyrelsens mötesprotokoll samt övriga handlingar med undantag för sekretessbelagda sådana och dokument berörande samarbete med externa parter.
- Medlem äger rätt att få enkel fråga eller motion behandlad på medlemsmöte.
- Medlem har rätt att när som helst under året träda ur FTS genom att meddela Consensus.
- Medlemmar och Stödmedlemmar i FTS har rätt att delta vid medlemsaktiviteter som hålls av sektionen.

## 2.6 UTESLUTNING

Medlem som motarbetat föreningens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen kan uteslutas ur FTS. Beslut baseras på FTS aktuella stadgar samt antagna policys.

Fråga om uteslutning görs av sektionsstyrelsen och får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Varje fall skall bedömas individuellt och uteslutning skall föregås av en varning.

Uteslutning skall vara tidsbegränsad. Längd på uteslutning beslutas av sektionsstyrelsen under styrelsemöte. Medlem ska delges beslut senast en vecka efter beslut har fattats.

# KAPITEL 3 - ORGANISATION

## 3.1 ORGANISATION

FTS verksamhet bedrivs genom:

1. Medlemsmöten
2. Sektionsstyrelsemöten
3. Övrig av sektionen beslutad verksamhet, exempelvis utskott.

4. Övrig av sektionsavtalet specificerad verksamhet
5. Valberedning
6. Student – och lärarforum.

### 3.2 STYRANDE DOKUMENT

1. Stadgar
2. Policydokument
3. Budget samt årsredovisning
4. Verksamhetsplan
5. Arbetsordningar

Stadgarna är överställda övriga dokument vid motsägelser eller tolkningstvister. FTS är underställd studentkårens stadgar, vilket avser Consensus - Medicinska Fakultetens studentkår.

### 3.3 VERKSAMHETSÅR

FTS:s verksamhetsår infaller under tiden 1 juli till 30 juni nästkommande kalenderår.

### 3.4 FIRMATECKNARE

Ordföranden och Kassör utgör, var för sig, firmatecknare för FTS, med separat ansvar för bankkonto. Ordförande och kassör tecknar tillsammans FTS firma. Sektionsstyrelsen kan genom fullmakt tilldela enskilda eller juridiska personer teckningsrätt till sektionsstyrelsens tillgångar

## KAPITEL 4 – MEDLEMSMÖTE

### 4.1 MEDLEMSMÖTE

Medlemsmötet är FTS högst beslutande organ.

### 4.2 SAMMANTRÄDANDEN

Medlemsmöten ska hållas en gång per termin, kallade *Höstmöte* respektive *Vårmöte*. Utöver dessa kan extrainsatta medlemsmöten hållas vid behov, i enlighet med 4.8.

### 4.3 NÄRVARO OCH RÄTTIGHETER

Samtliga studerande på program tillhörande FTS valkrets äger rätt att närvara på medlemsmöte. Medlemmar och stödmedlemmar i FTS har närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt på medlemsmötet. Utomstående kan adjungeras in med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Sittande eller avgående styrelseledamot får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för egen post under verksamhetsår där denne varit innehavande av posten.

### 4.4 KALLELSE TILL ORDINARIE MEDLEMSMÖTE

Medlemsmöte sammanträder efter kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelse till ordinarie medlemsmöte samt en preliminär föredragningslista ska vara medlemmar och stödmedlemmar tillhanda senast två veckor innan mötet. Slutgiltig kallelse med föredragningslista, beslutsunderlag, propositioner, motioner samt övriga aktuella handlingar ska vara medlemmar och stödmedlemmar tillhanda senast en vecka

innan mötet.

## 4.5 HÖSTMÖTE

Under Höstmötet ska följande punkter behandlas:

1. Behandla verksamhets- och revisionsberättelser för föregående år.
2. Prova och besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse.
3. Val av Fysioterapeuternas Studentrepresentant (tidigare suppleant) för Fysioterapeuternas studentrepresentant för kommande kalenderår.
4. Fyllnadsvälja vakantsatta poster.
5. Val av valberedning.
6. Behandla motioner och propositioner.
7. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga
8. Revidera budget om så erfordras

### 4.5.1 HANDLINGAR INFÖR REVISION

Alla räkenskaper, verksamhetsberättelser och protokoll från det gångna verksamhetsåret skall vara, den från vårmötet invalda, revisorn tillhanda minst tre veckor innan höstmötet. Revisorn sammanställer sedan en revisionsberättelse som presenteras under höstmötet.

## 4.6 VÅRMÖTET

Under Vårmötet ska följande punkter behandlas:

1. Val av sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår samt personlig suppleant till fysioterapeuternas studentrepresentant.
2. Val av revisor, vanligen f.d kassör i sektionsstyrelsen.
3. Fastställande av budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
4. Behandla motioner och propositioner.
5. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga.

## 4.7 INVAL

Personval sker mot avslag. Beslut tas med enkel majoritet om inget annat anges. Vid lika röstantal gäller majoritet av närvarande medlemmars röster. Vid val där två eller fler alternativ ställs mot varandra sker val genom sluten votering. Valberedningen äger ingen rätt att rösta.

### 4.7.1 Valberedningens förslag

Valberedningen skall i utskicket med den preliminära föredragningslistan (14 dagar innan vårmöte) meddela medlemmarna sina förslag.

### 4.7.2 Motkandidatur

Motkandidatur mot valberedningens förslag skall delges valberedningen tre dagar innan vårmöte.

### 4.7.3 Öppnande för fri nominering

Medlemmarna kan under vårmötet öppna för fri nominering av vakanta poster till Sektionsstyrelsen.

## 4.8 EXTRAINSATT MEDLEMSMÖTE

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära extra utlysande av medlemsmöte tillkommer:

1. Ledamot av sektionsstyrelsen.
2. Consensus styrelse.
3. Minst 5% av FTS:s medlemmar.
4. Minst 5% av valkretsens medlemmar om anledningen till ett extra utlysande ligger inom ramen för sektionsavtalet.
5. Individ med revisionsansvar.
6. I syfte att fyllnadsvälja vakantsatta poster i sektionsstyrelsen tillfaller rätten även Valberedningen.

Extra medlemsmöte skall utlysas senast två veckor efter begäran mottagits av styrelsen. Mötet skall hållas tidigast två veckor och senast fyra veckor efter dess utlysande. Handlingar till mötet skall vara medlemmar samt stödmedlemmar tillhanda senast en vecka före mötet.

## 4.9 Fyllnadsval

Blir inte styrelsen komplett under Vår mötet ska den nya sektionsstyrelsen gemensamt ta ansvar och dela ut huvudansvaret för de viktigaste posterna preliminärt tills posten har fyllts. Fyllnadsval sker under Höstmötet. Sektionsstyrelsen har rätt att tillfälligt tillsätta vakanta poster i väntan på nästkommande medlemsmöte. Sektionsstyrelsen tar där beslut med enkel majoritet, för att underlätta den långa handläggningstiden mellan medlemsmötena för fyllnadsval av poster. Tillfälligt tillsatta poster väljs officiellt in under nästkommande medlemsmöte tillsammans med fyllnadsval av övriga vakanta poster.

## 4.10 MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Till medlemsmöte har medlemmar samt stödmedlemmar rätt att inlämna motion. Motionen skall inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen minst en vecka före medlemsmötets hållande.

## 4.11 INTERPELLATIONER

Till medlemsmöte har medlemmar samt stödmedlemmar rätt att inlämna interpellation. Denna skall inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen minst tre dagar före medlemsmötets hållande.

## 4.12 BESLUTSFÖRHET MEDLEMSMÖTE

Höst- och vårmötet har beslutsrätt då mötet varit behörigt utlyst och har en medlemsnärvaro av minst 10 % av medlemmarna. Beslut tas med enkel majoritet om inget annat anges, undantag 9.1. Vid lika röstantal gäller majoritet av närvarande styrelseledamöters röster. Vid val där två eller fler alternativ ställs mot varandra sker val genom sluten votering.

## 4.13 PROTOKOLL

Protokoll skall föras vid samtliga medlemsmöten. Reviderat mötesprotokoll från medlemsmötet skall färdigställas av mötets sekreterare samt justeras av två mötesdeltagare senast två veckor efter medlemsmötet. Protokoll bör om möjligt läggas till handlingarna nästkommande styrelsemöte.



## KAPITEL 5 – SEKTIONSSTYRELSEN

Sektionsstyrelsen är det högsta beslutande organet mellan medlemsmötena. Sektionsstyrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Sektionsstyrelsen äger rätt att upprätta utskott eller arbetsgrupper.

### 5.1 ÅLIGGANDEN

Sektionsstyrelsen skall:

- Bevaka medlemmarnas intresse inom angelägenheter rörande arbetsmiljö, utbildnings- och studiesociala frågor.
- Ansvara för FTS:s ekonomi.
- Verkställa beslut fattade på medlems- och styrelsemöten.
- Verka för att uppfylla de i sektionsavtalet uppställda kraven.
- Bereda ärenden som ska behandlas på medlemsmöten.
- Behandla i övrigt uppkomna ärenden som ligger inom FTS:s verksamhetsområde.
- Representera FTS på student-läraryrforum samt föra medlemmarnas talan i ärenden som ligger inom ramen för FTS:s verksamhetsområde.
- Presentera en verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Avge rapport för verksamheten vid varje medlemsmöte.
- Vid övergång mellan föregående och ny styrelse skall testamenten skrivas av föregående styrelseledamöter samt utskott.

### 5.2 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen ska bestå av:

1. Ordförande
2. Vice ordförande/sekreterare
3. Kassör
4. Utbildningsbevakare
5. Arbetsmiljöombud
6. Studiesocialt ansvarig
7. Näringslivs/PR-ansvarig
8. Internationellt ansvarig
9. Fullmäktigeledamot

Alla som innehar en plats i FTS styrelse benämns som styrelseledamot. Styrelsen kan maximalt bestå av 17 styrelseledamöter. Om behov finns kan styrelsen föreslå vid medlemsmöte att, för en vid invalstillfället förutbestämd tidsperiod, utöka styrelsen med fler ledamöter.

Sektionsstyrelsen måste alltid ha följande poster tillsatta för att vara verksam: Ordförande, kassör, utbildningsbevakare, studiesocialt ansvarig och arbetsmiljöombud.

### 5.4 SAMMANTRÄDEN

Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst två gånger per termin, utöver Medlemsmöte. Extra styrelsemöte kan begäras av varje styrelseledamot.

## 5.5 NÄRVARORÄTT

Styrelseledamöter äger närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt vid sektionens styrelsemöten. Medlem i FTS, revisor samt Fysioterapeuternas Studentrepresentant samt suppleant för denne äger närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt vid sektionens styrelsemöten. Övriga kan bli adjungerade med närvaro- och yttranderätt.

## 5.6 KALLELSE

Kallelse till styrelsemöten utgår till styrelseledamöterna samt Fysioterapeuternas Studentrepresentant samt suppleant. Styrelseledamöterna äger även rätt att kalla andra personer som är relevanta för styrelsemötet. Kallelse till sektionstyrelsemöten ska skickas till sektionstyrelsen senast fem dagar innan mötet och ska innehålla sektionstyrelsemötets dagordning samt tillhörande bilagor.

## 5.7 VALBARHET

Endast medlem i FTS kan bli vald till ledamotspost i sektionstyrelsen.

## 5.8 BESLUTSFÖRHET

Sektionstyrelsen är beslutsför då kallelse har skickats ut i stadgeenlig ordning, alternativt beslutas vara behörigt utlyst av samtliga närvarande. Minst en tredjedel av tillsatta styrelseledamöterna ska vara närvarande, varav en utgörs av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Beslut tas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har ordförande utslagsröst.

Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen ska avgöras av sektionstyrelsen, men som av någon anledning inte kan/hinner sammanträda äger ordförande och kassör rätt att i samråd fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsemöte.

### 5.8.1 Per Capsulambeslut

Per Capsulambeslut kan tillämpas vid brådskande beslut mellan sektionstyrelsemöten. Vid per capsulambeslut krävs en majoritet på 75% av sektionstyrelsen. Uteblivna röster tolkas som blank röst.

## 5.9 REPRESENTANTER

FTS erhåller representanter i Consensus utskott, Programutskottet samt Consensus Fullmäktige. Sektionstyrelsen ansvarar att dessa platser är representerade av studenter som läser på Fysioterapeutprogrammet, Masterprogrammet i Medicinsk Vetenskap samt Psykoterapeutprogrammet.

## 5.10 ENTLEDIGANDE

Den styrelseledamot som önskar ett entledigande från sektionstyrelsen ska först kontakta sektionens ordföranden, en anledning behöver inte anges. Resterande styrelse informeras om önskemål om entledigande på nästkommande styrelsemöte samt beslutar om arbetsbefrielse. På nästkommande medlemsmöte beslutas om entledigandet godkänns utifrån inskickad proposition. En majoritet krävs för ett godkänt entledigande. Vid entledigande ansvarar den avgående styrelseledamoten att lära upp den som tar över posten.

## 5.11 PROTOKOLL

Protokoll skall föras vid samtliga styrelsemöten och ska om möjligt läggas till handlingarna nästa sektionmöte, senast sista mötet för verksamhetsåret. Reviderat mötesprotokoll från medlemsmötet skall färdigställas av mötets sekreterare samt justeras av två mötesdeltagare senast tre veckor efter medlemsmötet.

## KAPITEL 6 – UTSKOTT

### 6.1 UTSKOTT INOM SEKTIONEN

- Festeriet Reflex
- Fadderiet KraFTen
- KRaM-utskottet

### 6.2 FESTERIET REFLEX

FTS festeri är Reflex. Reflex har en egen ekonomi med ett konto under FTS organisationsnummer. Reflex har en separat budget, sammankallande och nyval. Reflex lyder under FTS stadgar och ska arbeta tillsammans med sektionstyrelsen i av styrelsen anordnade forum och aktiviteter. Reflex huvudsakliga uppgift är att göra studenternas studietid minnesvärd genom att arrangera tillställningar som gynnar FTS medlemmar.

Festeriet består av 12 medlemmar som studerar vid Fysioterapeutprogrammet vid Linköpings Universitet.

#### 6.2.1 Sammansättning av Reflex

1. Caput Major
2. Caput Minor & Spons
3. Kassör
4. Biljett & Bokning
5. Festansvarig/Öl&Bar x2
6. Mat & Sittning
7. PR & info
8. Gyckel
9. Tryck & Design
10. Material & Transport
11. Personal

Under Festeriets verksamhetsår vid tillfällen då antal medlemmar är färre än de 12 anvisade, på grund av interna eller externa orsaker, så angår det Reflex att antingen:

1. Tilldela och/eller fördela den tomma postens åligganden bland övriga medlemmar.
2. Fylla den tomma posten; detta via antingen en ny öppen eller sluten, intern valprocess av Reflex\*.

*\*Reflex har inga skyldigheter mot FTS att arrangera en ny öppen valprocess, utan erhåller diskretionen/bestämmanderätt att genomföra en intern val- och kontakt av intressenter.*

#### 6.2.2 Skifte av festeriår

Invalsperioden är 12 månader (VT-VT). Detta sker via öppen valprocess där studenter på

Fysioterapeutprogrammet i termin 1-4 har möjlighet att ansöka och nominera sig själva och/eller andra studenter till uttagning för nästa års Reflex genom ett googleformulär.

Ansökan sker i februari och överlämning i maj. Ansökan sker i samråd med uttagning för KraFTen. De avgående posterna överlämnar ett testamente till nyinvalda. Testamentet innehåller information om posten.

### 6.2.2.1 Valprocess

Inval i Reflex sker genom att sittande medlemmar i Reflex väljer in nästkommande verksamhetsårs Reflex i samråd med representant från sektionstyrelsen i följande prioriteringsordning:

1. Reflex-patet som är SA.
2. Reflex-patet på annan styrelseledamotpost.
3. KraFTen-patet som är SA.
4. KraFTen-patet på annan styrelseledamotpost.
5. SA (helst ej T1-T2).

Intervjuer sker under en heldag. Alla söknade intervjuas enskilt samt får en gruppuppgift att genomföra i slutet på intervjudagen. De som inte kan närvara under intervjudagen får chans till intervju vid senare tillfälle.

Studenter som är aktiva i KraFTen kan inte väljas in i Reflex under samma tidsperiod de är verksamma i KraFTen.

### 6.2.3 Åliggande

- Välkomna nyantagna studenter till programmet genom att hålla i en övnings-sittning under mottagningsperioden.
- Anordna en examenssittning per termin för FTS:s medlemmar.
- Anordna luciafirande i samband med att FTS:s styrelse bjuder på luciafika.
- Anordna en fest med minst 800 biljetter på vårterminen.
- Erbjud FTS:s styrelse biljetter till ovan nämnd fest.

### 6.2.4 Ekonomi

#### 6.2.4.1 Bidrag

Under förutsättning att Reflex uppfyller de i §6.2.3 uppställda åligganden utbetalas ett förväg budgeterat belopp, beslutat under vårmötet, att fritt förfoga över från FTS. Dessa pengar får ej användas till inköp av alkoholhaltiga drycker. Om Reflex inte följer denna stadga har sektionstyrelsen rätt att begära Reflex återbetalningsskyldiga.

#### 6.2.4.2 Revision

Reflex har tillgång till ett av två bankkonton FTS innehar och där Reflex handhar sin egen ekonomi med redovisningsansvar. Det åligger Reflex Kassör att granska Reflex:s ekonomiska verksamhet samt ha ansvar för bankkontot. Revision ska äga rum efter avslutat verksamhetsår. Årsrevision ska vara slutförd och revisionsberättelse inlämnad till nästkommande års Reflex samt FTS:s kassör innan vårterminens slut. I de fall föregående Kassör ej kan utgöra revisor sker detta av föregående ordförande. I de fall ordförande ej kan utgöra revisor sker öppet val på nästkommande- eller extrainsatt medlemsmöte om vem bland styrelsemedlemmarna som kan utgöra revisor.

## 6.3 FADDERIET KRAFTEN

FTS fadderi är KraFTen. KraFTen erhåller mottagningsstödet finansierat av Consensus. KraFTen har en separat budget, sammankallande och nyval. KraFTen lyder under FTS stadgar och ska arbeta tillsammans med sektionstyrelsen i av styrelsen anordnade forum. FTS står som slutgiltig juridisk person mot ärenden som angår KraFTen Fadderi.

KraFTens huvudsakliga uppgift är att göra studenternas första tid vid Linköpings Universitet minnesvärd genom att arrangera mottagningen, vidare specificerat i aktuell Mottagningspolicy. KraFTen har övergripande mottagningsansvar, överser planering och delegerar till deltagande faddrar i Termin 3 och övriga inblandade aktörer, från exempelvis FTS:s medlemmar och andra terminer.

Fadderiet består av 10 medlemmar som studerar vid Fysioterapeutprogrammet vid Linköpings Universitet.

### 6.3.1 Sammansättning av KraFTen

1. General x2
2. Ekonomi & spons x2
3. Design & media x2
4. Lek & material x2
5. Sittning x2

Under Fadderiets verksamhetsår vid tillfällena då antal medlemmar är färre än de 10 anvisade, på grund av interna eller externa orsaker, så angår det KraFTen att antingen:

1. Tilldela och/eller fördela den tomma postens åligganden bland övriga medlemmar.
2. Fylla den tomma posten; detta via antingen en ny öppen eller slutet, intern valprocess av KraFTen\*.

*\*Vid fyllnadsval bör valberedningen för KraFTen återuppta arbetet att tillsätta vakantsatt post. I de fall det ej är möjligt äger KraFTen rätt att tillsätta posten enligt intern överenskommelse.*

### 6.3.2 Skifte av fadderiår

Invalsperioden är 12 månader (HT-HT/VT-VT). Under vår- respektive hösttermin väljes fem (5) nya medlemmar in i fadderiet KraFTen enligt 6.3.3. Detta sker via öppen ansökan där studenter på Fysioterapeutprogrammet i termin 1-4 har möjlighet att ansöka till nästa generation av KraFTen genom ett googleformulär.

Ansökan och överlämning sker i september respektive februari. Ansökan på våren sker i samråd med uttagning för Reflex. De avgående posterna överlämnar ett testamente till nyinvalda. Testamentet innehåller information om posten.

### 6.3.3 Valprocess

Inval i KraFTen sker genom att sittande medlemmar i KraFTen väljer in nästkommande generation av KraFTen i samråd med representant från sektionstyrelsen i följande prioriteringsordning:

1. KraFTen-patet som är SA.
2. KraFTen-patet på annan styrelseledamotpost.
3. Reflex-patet som är SA.
4. Reflex-patet på annan styrelseledamotpost.
5. SA (helst ej T1-T2).

Intervjuer sker, om möjligt, på plats. Alla söknade intervjuas enskilt.

Studenter som är aktiva i Reflex kan inte väljas in i KraFTen under samma tidsperiod de är verksamma i Reflex.

#### **6.3.4 Revision**

KraFTen har ekonomiskt redovisningsansvar gentemot FTS. Detta i syfte att erhålla ersättning upp till givet max-belopp (mottagningsstöd) i FTS:s budget gällande utgifter för Fadderiet och faddrarna under mottagningen. KraFTen får tillgång till mottagningsstöd via sektionstyrelsens Kassör. KraFTen redovisar mottagningsrelaterade inkomster och utgifter till sektionstyrelsens kassör som vidare redovisar det för Consensus. Mottagningsstöd regleras i Consensus Sektionsavtal.

Det åligger Ekonomi och Spons att granska KraFTens ekonomiska verksamhet samt redovisa till sektionstyrelsens Kassör. Revision ska äga rum efter varje avslutad mottagning (HT respektive VT). Revision ska vara slutförd och revisionsberättelse inlämnad till nästkommande generations KraFTen samt sektionstyrelsens kassör innan nästkommande mottagning. I de fall sittande kassör ej kan utgöra revisor sker detta av sittande ordförande. I de fall ordförande ej kan utgöra revisor sker öppet val på nästkommande eller extrainsatt medlemsmöte.

### **6.4 KRAM-UTSKOTTET**

KRaM-utskottet står för kursrepresentantmöte. I KRaM-utskottet ingår kursrepresentanter från varje termin på Fysioterapeutprogrammet. Sektionsstyrelsen ansvarar för att rekrytera kursrepresentanter i den mån det går för deltagande i utskottet.

## **KAPITEL 7 – EKONOMI**

### **7.1 FINANSIERING**

FTS finansierar sin verksamhet genom sektionersättning enligt avtal med Consensus samt medlemsavgifter. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter komma. Sektionen ska inte vara vinstdrivande. Eventuell vinst i sektionens verksamhet skall användas direkt tillbaka till sektionens medlemmar.

### **7.2 RÄKENSKAPSÅR**

Räkenskapsåret sammanfaller med verksamhetsåret. Resultaträkning och balansräkning skall göras efter varje räkenskapsår.

### **7.3 REVISION**

Revisionen skall vara styrelsen tillhanda så fullständig kallelse kan sändas ut innan det första medlemsmötet (Höstmötet) för verksamhetsåret.

### **7.4 ÄSKNINGAR**

Äskning skall inlämnas till sektionstyrelsen två veckor innan styrelsemöte och vara väl motiverad, samt falla inom ramen för sektionens budget. Äskning beslutas av sektionstyrelsen med enkel majoritet. Om jäv föreligger bör sektionstyrelsen diskutera fråga med Consensus presidium. Beslut där enskild styrelseledamot kan anses jävig skall denna icke medverka i beslutet.

Vid godkänd äskning skall kopia av kvitto lämnas in till FTS Kassör.

Medlem i FTS äger rätt att äska ur avsedd budgetpost om ändamålet uppfyller uppställda krav. Äskade medel får ej användas för inköp av alkoholhaltiga drycker eller liknande substanser. Sektionsstyrelse äger rätt att neka äskning.

## **KAPITEL 8 – STADGEÄNDRINGAR**

### **8.1 FÖRSLAGSLÄMNANDE**

Förslag om ändrade stadgar kan lämnas i form av motion eller proposition till medlemsmöte, se punkt 4.10.

### **8.2 GENOMFÖRANDE AV STADGEÄNDRING**

Beslut om ändring av stadgarna fattas vid medlemsmöte. Beslutsförhet måste ha uppnåtts för att beslut om stadgeändring skall kunna genomföras. För beslut krävs två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar. Ändringar av stadgan får inte strida mot Consensus stadgar.

### **8.3 GODKÄNNANDE**

Vid stadgeändring ska ordförande och sekreterare signera ett utskrivet exemplar av de ändrade stadgarna.

## **KAPITEL 9 – UPPLÖSNING AV FYSIOTERAPEUTSEKTIONEN**

### **9.1 BESLUT OM UPPLÖSNING**

Beslut om upplösning av sektionen ska fattas vid två ordinarie medlemsmöten, med minst ett års mellanrum. Beslut om upplösning av sektionen ska fattas vid två på varandra följande verksamhetsår. För upplösning krävs fem sjättedelars majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid båda mötena. Beslut om upplösning måste godkännas av Consensus Fullmäktige.

### **9.2 DISPOSITION AV ÅTERSTÅENDE MEDEL**

Vid beslut om upplösning ska tillgångarna återgå till medlemmarna på det sätt som sektionsstyrelsen beslutar om. Vid beslut om upplösning beslutar sektionsstyrelsen om hur tillgångarna återgå till medlemmarna.

## **KAPITEL 10 – OMRÖVNING OCH UPPHÄVANDE AV BESLUT**

### **10.1 BESLUT RÖRANDE FAKULTETSKÅREN**

Beslut som fattas av medlemsmötet eller sektionsstyrelsen och som berör kåren som helhet ska underställas studentkårens fullmäktige. Omprövning av dessa beslut kan begäras av personer enligt §5.7.

## **10.2 UPPHÄVANDE AV FTS**

Beslut fattade av FTS som uppenbarligen strider mot studentkårens ändamål, mot avtal mellan studentkåren och FTS eller mot beslut fattade av studentkårekårens fullmäktige kan undanröjas av studentkåren.

## **KAPITEL 11 – STADGETOLKNING**

Vid tvist om tolkningen av dessa stadgar äger medlemsmötet rätt att hänskjuta frågan till Consensus styrelse. Intill dess att Consensus styrelse avgjort frågan gäller sektionens styrelsens tolkning.