

# Arbetssterapeutsektionens stadgar



## **Innehållsförteckning**

<b>KAPITEL 1</b>	<b>ÄNDAMÅL</b>	<b>3</b>
<b>KAPITEL 2</b>	<b>MEDLEMSKAP</b>	<b>4</b>
<b>KAPITEL 3</b>	<b>ORGANISATION OCH VERKSAMHETSÅR</b>	<b>5</b>
<b>KAPITEL 4</b>	<b>SEKTIONSORDFÖRANDE</b>	<b>6</b>
<b>KAPITEL 5</b>	<b>VALBEREDNING</b>	<b>8</b>
<b>KAPITEL 6</b>	<b>ARBETSTERAPEUTSEKTIONENS STYRELSE</b>	<b>8</b>
<b>KAPITEL 7</b>	<b>UTSKOTT</b>	<b>11</b>
<b>KAPITEL 7</b>	<b>INSIGNIA</b>	<b>14</b>
<b>KAPITEL 8</b>	<b>EKONOMI</b>	<b>15</b>
<b>KAPITEL 9</b>	<b>REVISION OCH ANSVARSFRIHET</b>	<b>16</b>
<b>KAPITEL 10</b>	<b>ÄNDRING AV STADGAR</b>	<b>17</b>
<b>KAPITEL 11</b>	<b>UPPLÖSNING AV SEKTIONEN</b>	<b>18</b>
<b>KAPITEL 12</b>	<b>STRIDANDE BESLUT</b>	<b>19</b>
<b>KAPITEL 13</b>	<b>STADGETOLKNING</b>	<b>20</b>
<b>KAPITEL 14</b>	<b>GDPR</b>	<b>21</b>

## KAPITEL 1

### Ändamål

#### 1:1 Ändamål

Arbetsterapeutsektionens är en ideell förening som tecknar avtal med Consensus – Medicinska Fakultetens studentkår, och sektionens uppgifter är att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen, sprida information om utbildningen, samt verka för gott samarbete med övriga utbildningar på Linköpings universitet.

#### 1:2 Representanter

Arbetsterapeutsektionen skall ha representanter i Consensus organ och där driva gemensamma frågor.

## **KAPITEL 2**

### **Medlemskap**

#### 2:1 Medlemskap

Samtliga studenter vid arbetsterapeututbildningen vid Linköpings universitet som erlagt kåravgift och därmed även sektionsavgift, anslutes som medlemmar i sektionen.

#### 2:2 Rättigheter

Varje medlem äger rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar, som ej omfattas av sekretess, eller berör kårens arbete med externa motparter, under pågående förhandling eller tvist.

Varje medlem äger rätt att erhålla de medlemsförmåner som kåren samt sektionen erbjuder sina medlemmar.

### **KAPITEL 3      Organisation och verksamhetsår**

- 3:1      Organisation                      Arbetsterapeutsektionens verksamhet utövas på nedanstående sätt genom
1.      Sektionsfullmäktige
  2.      Sektionsstyrelsemöte
  3.      Valberedning
  4.      Utskotten, varav ett måste arbeta med studiebevakning.
- 3:2      Underställd                      Arbetsterapeutsektionen är underställd Consensus stadgar.
- 3:3      Verksamhetsår                      Sektionstyrelsens verksamhetsår infaller under höst- och vårtermin från och med 1/7 till och med 30/6.
- 3:4      Mandatperiod                      Alla förtroendevalda sitter under hela verksamhetsåret med undantag från sökande under vårterminen vilket styrelsen fattar beslut om.

## KAPITEL 4      Sektionsfullmäktige

- 4:1      Befogenheter      Sektionsfullmäktige är sektionens högsta beslutande organ där samtliga medlemmar äger rätt att närvara, rösta och lämna förslag.
- 4:2      Sammanträde      Arbetsterapeutsektionens fullmäktige sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Arbetsterapeutsektionen skall hålla minst två fullmäktige per verksamhetsår.
- 4:3      Kallelse      Sektionsordförande utannonserar kallelse till medlemmarna senast två veckor innan sammanträdet. Kallelse skall innehålla uppgifter om de ärenden som skall behandlas.
- 4:4      Förtroendepost      Till förtroendepost inom sektionsstyrelsen kan endast betalande medlem i arbetsterapeutsektionen bli vald.
- 4:5      Motion      Varje medlem i sektionen har rätt att inlämna motion eller väcka fråga till sektionsordförande. Motioner måste vara styrelsen tillhanda senast 1 vecka innan sammanträde.
- 4:6      Fastställande      Det åligger sektionen att på sektionsfullmäktige, innan verksamhetsårets slut, fastställa sektionens budget för nästkommande verksamhetsår. Sektionsfullmäktige beslutar om förtroendevalda inom sektionen och behandla motioner, propositioner samt övriga frågor.
- 4:7      Närvarande      Sju personer måste närvara för att ett sektionsfullmäktige ska vara giltigt.
- 4:8      Extrainsatt möte      Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsfullmäktige tillkommer
1. Ledamot av sektionsstyrelsen
  2. Kårstyrelsen
  3. Sektionens revisor
  4. >5% av sektionens medlemmar
- 4:9      Mötets agenda      Vid ordinarie sektionsfullmäktige som infaller under hösttermin ska mötet:
1. Revidera budget om så erfordras
  2. Förrätta eventuella fyllnadsval i styrelsen

3. Behandla motioner och propositioner
4. Behandla övriga i behörig ordning väckta frågor.
5. Granska avgående styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning
6. Pröva frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
7. Behandla revisionsberättelse över verksamhetsåret

Vid ordinarie sektionsfullmäktige som infaller under vårterminen ska mötet:

1. Välja styrelse för nästkommande verksamhetsår
2. Välja revisor
3. Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
4. Fastställa budget för kommande verksamhetsår
5. Behandla motioner och propositioner
6. Behandla övriga i behörig ordning väckta frågor.

## **KAPITEL 5 Valberedning**

- 5:1 Valberedning Sektionsfullmäktige utser valberedning. Valberedningen ska bestå av minst tre personer, varav en utses till ordförande. Ordförandens uppgift är att vidarebefordra information mellan sektionsfullmäktige och valberedning. Valberedningen ska sträva efter att ha en arbetsterapeutstuderande i vardera termin 1 t.o.m. 6.

## **KAPITEL 6**

### **Arbetsterapeutsektionens styrelse**

- 6:1 Sammansättning Sektionsstyrelse skall bestå av:
- Ordförande
  - Vice ordförande
  - Kassör
  - Sekreterare
  - Utskottsansvariga, SA, AMO, UB, IA
  - Marknadsföringsansvarig
  - CARMA-representant
  - FUM-ledamot (Consensus)
- Ordförande och vice-ordförande ska sträva efter att bestå av studenter ifrån olika terminer.
- 6:2 Närvaro- och yrkanderätt Till vissa ärenden äger behörig person närvaro- och yrkanderätt. Sektionsstyrelsen tar ställning till varje enskilt fall.
- 6:3 Sammanträden Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin. Tidpunkt för styrelsesammanträdet beslutas på föregående möte. Extra styrelsemöte kan begäras av varje styrelsemedlem.
- 6:4 Kallelse Kallelse till mötet skall tillhandahållas sektionsstyrelsen minst tre dagar före sammanträdet.
- 6:5 Avsättande Arbetsterapeutsektionen kan avsätta vald ledamot under verksamhetsåret om majoriteten av de på sektionsfullmäktige närvarande så yrkar.



- 6:6 Åligganden                      Sektionsstyrelsen skall:
- Bereda ärenden som skall behandlas på sektionens fullmäktige.
  - Inför fullmäktige ansvara för sektionens ekonomi.
  - Verkställa beslut fattade av sektionsfullmäktige.
  - Vid varje möte föra protokoll.
- 6:7 Ordförande                      Sektionsordförande ska:
- Leda sektionstyrelsens möten.
  - Ordföranden och kassören är ansvariga för arbetsterapeutsektionens ekonomi och förvaltning av kontot samt är firmatecknare.
  - Har övergripande ansvar för att se till att utskotten granskas och vara dessa behjälplig.
  - Ordföranden skall närvara på ordförandemöten och sektionstyrelsemöten. Vid förhinder skall Vice ordförande närvara.
- 6:8 Vice ordförande                      Vice ordförande ska:
- Vara ordföranden behjälplig och inträder vid dennes frånvaro som ställföreträdande.
  - Ansvara för styrelsens arkiv. Uppdatera papper vid behov, bland annat bankpapper. Tänk på sekretess
  - Representera sektionen på Consensus fullmäktige om inget annat beslutas.
- 6:9 Kassör                              Kassören ska:
- Förvalta sektionens ekonomi.
  - Bokföra sektionens inkomster och utgifter.
  - Ansvarar för hämtning av post regelbundet.

Ordföranden och kassören är ansvariga för arbetsterapeutsektionens ekonomi och förvaltning av kontot samt är firmatecknare.

6:10 Sekreterare

Sekreteraren ska:

Föra styrelsens protokoll vid styrelsemöten.

Sekreteraren kan antas av samtliga styrelsemedlemmar vid respektive styrelsemöte.

Anslår protokoll i sektionspärmen.

Utse två protokolljusterare vid respektive sektionmöte.

6:11 Marknadsföringsansvarig

Marknadsföringsansvarig ska:

Ansvara för facebooksidan och instagram och vad som publiceras där.

Anslår aktuell information på anslagstavlan.

Närvara som representant på Consensus marknadsföringsutskott.

6:12 CARMA-representant

CARMA-representant ska:

Representera sektionen i CARMA projektgrupp och förespråka arbetsterapeutiska utställare.

6:13 FUM-ledamot

FUM-ledamot ska:

Representera sektionen på Consensus fullmäktige om inget annat beslutas.

6:13 Revisor

## KAPITEL 7                      Utskott

7:1 Utskotten verkställer, inom sitt verksamhetsområde, beslut fattade av sektionstyrelsen, Sektionsordförande och fakultetskåren.

7:2 Utskotten består av utbildningsbevakningsutskottet, arbetsmiljöutskottet, Consensus fullmäktigeutskott, studiesociala utskottet, Internationella utskottet, LATex, Attityd, Men AT work samt GaSSKAT.

7:2:1    Utbildningsbevakningsutskott    Har till uppgift att övervaka utveckling beträffande studiefrågor, studentinflytande i studiefrågor, främja kontakter med lärare, hålla god kontakt med sektionens medlemmar. Utbildningsutskottet ska närvara på Consensus utbildningsbevakningsmöten. Utskottets ledamöter utses på sektionsfullmäktige.

7:2:2    Arbetsmiljöutskott                      Ansvarar för översikten av medlemmarnas fysiska och psykosocial arbetsmiljö på Campus Norrköping. Ska närvara på Consensus arbetsmiljömöten. Utskottets ledamöter utses på sektionsfullmäktige.

7:2:3    Consensus Fullmäktigeutskott                      Har till uppgift att föra arbetsterapeutsektionens talan i Consensus Fullmäktige möten och är en del av Consensus högst beslutande organ. Skall även fungera som en länk mellan Consensus och arbetsterapeutsektionen och ska närvara på Consensus fullmäktigemöten. Vid förhinder ska suppleant finnas på plats. Utskottets ledamot utses på sektionsfullmäktige.

7:2:4    Internationell utskott                      Internationellt ansvarigt utskott ansvarar för utbytesstudiefrågor inom arbetsterapeutprogrammet samt närvara på utlysta möten. Utskottet kan även delta vid planering av arrangemang för arbetsterapeut-utbytesstudenter.

7:2:5    Studiesocial utskott                      Studiesocialt ansvarig ansvarar för att arbeta med studiesociala frågor för programstudenterna samt närvara på utlysta studiesociala möten. Utskottets huvudansvar är att se till att ATtityd bereder val, kommunicera med ATtityd om planering för mottagning, hålla i fadderutbildning del två, se till att nolle-p reglerna följs och skicka ut nolle-p utvärderingar.

Utskottet ska även ordna aktiviteter för programmets studenter minst en gång per termin.

#### 7:2:7 LATex

Det studiesociala utskottet LATex har till uppgift att främja trivseln bland programmets studenter bland annat genom att en gång per termin arrangera en overallsinvigning och delta under nolle-p. Utskottet skall sträva efter att bestå av studenter från blandade terminer. Utskottet ska bestå av max 12 medlemmar om inte styrelsen beslutar om något annat. Utskottets ordförande eller ev. representant som inte är förtroendevald skall närvara på möten. Utskottets ordförande representerar utskottet och ska anta en post som styrelsemedlem. Utskottets ordförande och kassör är personligt ansvariga för att regler och ekonomi sköts på ett korrekt sätt enligt Consensus och sektionens stadgar. Utskottets ordförande och kassör är teckningsberättigade.

#### 7:2:8 ATtityd

Mottagningsutskottet ATtityd har till uppgift att välkomna de nya studenterna till Linköpings universitet och arbetsterapeututbildningen. Utskottet skall bestå av max 12 medlemmar om inte styrelsen beslutar om något annat och sträva efter att arrangera en så bra mottagning som möjligt för att främja sammanhållningen i klassen. Utskottets medlemsantal skall eftersträvas att vid avhopp för någon av posterna skall den posten ersättas med en ny person. Utskottets ordförande eller ev. representant skall närvara på sektionens möten under deras verksamhetsperiod. Kan kallas till sektionens möten vid särskilda tillfällen. Utskottets ordförande representerar utskottet och ska anta en post som styrelsemedlem. Utskottets ordförande och kassör är personligt ansvariga för att regler och ekonomi sköts på ett korrekt sätt enligt consensus och sektionens stadgar. Utskottets ordförande och kassör är teckningsberättigade.

#### 7:2:9 Men AT Work

LiU's arbetsterapeuters herrföreningsutskott Men AT work har till uppgift att främja gemenskapen och den studiesociala hälsan mellan manliga arbetsterapeutstudenter. Detta genom att man skall verka för integration över terminsgränserna via möten och aktiviteter samt genom att delta på nolle-p.

Utskottet ska minst sammanträda fem gånger per läsår. Utskottets ordförande eller ev. representant har rätt att närvara vid möten. Kan kallas till sektionens möten vid särskilda tillfällen. Men AT work får en summa terminsvis

från arbetsterapeutsektionen på 1000 kr som ska betalas ut i början av varje termin. De behöver skicka in verksamhetsplan för läsåret innan utbetalning. Utskottets ordförande och kassör står som återbetalningsskyldiga i det fallet att kraven inte uppfyllts. Kontrakt med sektionen över vem som är ansvarig.

#### 7:2:10 GaSSKAT

GaSSKAT är ett samarbete mellan Sjuksköterskeprogrammet i Norrköping och Arbetsterapeutprogrammet för att främja integrationen mellan Nollan under Nolle-P. De ska vara anonyma för alla på de två programmen utom för sektionsordförande och studiesocialt ansvariga i Sjuksköterskesektionen och Arbetsterapeutsektionen. GaSSKAT får en summa terminsvis från arbetsterapeutsektionen på 500 kr och ska redovisa deras arbete under nolle-p och har sittning 1gång/år. Utskottet ska i slutet av verksamhetsåret redovisa alla inköp och utgifter till styrelsen. Dessa ska vara förenliga med Consensus, Arbetsterapeutsektionen och Sjuksköterskesektionen Norrköpings stadgar för att redovisningen ska godkännas. Utskottets stormästare och kassör är personligt ansvariga för redovisningen och återbetalningsskyldiga om pengar saknas.

#### 7:3 Beslutsprotokoll

Beslutsprotokoll skall föras vid utskottets mötena och kopior skall kunna ges till sektionstyrelsen om så krävs.

#### 7:4 Utskott

Sektionsstyrelsen kan inrätta utskott, och definiera verksamhetsområde, sammansättning och beslutanderätt, så länge utskottet ej inskränker på någon annans beslutanderätt.



## **KAPITEL 8      Ekonomi**

- 8:1      Medlemsavgift      Medlem skall terminsvis avlägga medlemsavgift, vilket ingår i kåravgiften.
- 8:2      Utbetalningar      Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalningar som skall göras i överensstämmelse med fastställd budget eller återbetalning om utskott ej uppnått kraven. Kassören skall hantera utbetalningar som görs inom ramarna för fastslagen budget.
- 8:3      Äskning      Äskningar ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan styrelsemöte och vara väl motiverade samt på en specifik summa. Vid godkänd äskning ska kvitto vara kassören tillhanda snarast efter inköp. Majoritet på 2/3 av de närvarande vid mötet krävs för att godkänna äskningen.
- 8:4      Firmatecknare      Sektionsstyrelsens ordförande och kassör är teckningsberättigade och firmatecknare för sektionens ekonomiska medel.
- 8:5      Idéel förening      Sektionen är en idéel förening och bör inte vara vinstdrivande. Eventuell vinst i verksamheten ska användas för sektionens medlemmar.
- 8:6      Mottagningsstöd      Mottagningsstöd del 1 utbetalas innan nolle-p till ATtityd och LATex. Mottagningsstöd del 2 utbetalas efter att den ekonomiska redovisningen av nolle-p är consensus tillhanda och inga brott mot mottagningspolicyn har skett. Hur detta fördelas beslutas på styrelsemöte.
- 8:7      Utskott      Alla utskott som är underställda arbetsterapeutsektionen ska i slutet av verksamhetsåret redovisa alla inköp och utgifter. Dessa ska vara i enlighet med consensus och arbetsterapeutsektionens stadgar för att godkännas.

## **KAPITEL 9      Revision och ansvarsfrihet**

- 9:1      Revision                      Revisor skall granska styrelsens ekonomiska verksamhet. Revision äger rum efter varje verksamhetsår. Årsrevision skall vara avslutad och inlämnad till styrelsen senast en vecka innan sektionsfullmäktige. Årsrevision skall vara ordförande tillhanda senast 2 veckor innan sektionsfullmäktige.
- 9.2      Revisor                              Välj på vårterminens sektionsfullmäktige.
- 9:2      Ansvarsfrihet                      Ansvarsfrihet kan beviljas av sektionsfullmäktige efter ett verksamhetsår. Ansvarsfrihet under verksamhetsåret kan beviljas om det finns godtagbara skäl för det. Detta beslut fattas av sektionsfullmäktige. Ansökan om ansvarsfrihet ska lämnas in till sektionsordförande minst en vecka innan fullmäktigemötet.



## **KAPITEL 10    Ändring av stadgar**

10:1    Ändring av stadgar    Beslut om ändring av stadgar sker genom sektionsfullmäktige.

Det krävs att majoriteten av de närvarande mötesdeltagarna är ense om besluten.

## **KAPITEL 11      Upplösning av sektionen**

### 11:1      Upplösning

Beslut om upplösning av sektionen skall fattas vid två på varandra följande sektionsfullmäktige med minst ett år emellan. För upplösning av sektionen ska majoriteten av de närvarande mötesdeltagarna och skall godkännas av Consensus fullmäktige.

Vid beslut om upplösning av sektionen skall tillgångarna återgå till Consensus.

## **KAPITEL 12**

### **Stridande beslut**

#### 12:1 Stridande beslut

Beslut fattade av arbetsterapeutsektionen som uppenbart strider mot consensus ändamål, mot dennes stadgar eller mot beslut fattade av fakultetskårens fullmäktige kan undanröjas av Consensus fullmäktige.

## **KAPITEL 13    Stadgetolkning**

### 13:1    Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionsstyrelsens mening till dess att fullmäktige har tagit beslut i frågan.

## **KAPITEL 14            GDPR**

- 14:1        Tillämpning    Arbetsterapeutsektionens styrelse har som skyldighet att hantera personuppgifter enligt GDPR-lagstiftning för att säkerställa en god personlig sekretess för vederbörande.
- 14:2        Studiesociala utskott    Samtliga studiesociala utskott skall informeras om GDPR    och hur man tillämpar lagen utifrån deras verksamhet.

Stadgar uppdaterade och godkända vid sektionsfullmäktige 10/11-2022